

**ОСНОВНА ШКОЛА  
„ПРОФЕСОР БРАНА ПАУНОВИЋ“  
РАШАНАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ О  
РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. годину**

**РАШАНАЦ**

# УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

---

## Материјално-технички ресурси

Основну школу „Професор Брана Пауновић“ похађају ученици из Рашанца, Каменова, Трновча, Орљева, Старчева и Дубочке.

У школској 2020/2021. години у употреби су били следећи објекти: школска зграда у матичној школи у Рашанцу и школске зграде у подручним одељењима – Старчеву, Трновчу и Каменову од када је завршена реконструкција и адаптација школске зграде. Пре тога, ученици су наставу похађали у две смене, у згради фискултурне сале у Каменову.

Матична школи у Рашанцу располаже са 6 учионица, информатичким кабинетом опремљеним са 2 рачунара, 12 радних станица (2 мултипоинт сервера са 10 радних места) и пројектором, фискултурном салом и спортским тереном за мали фудбал, кошарку и одбојку. Подручно одељење у Каменову има 6 учионица, информатички кабинет са 1 рачунаром и 5 радних станица и пројектором, просторију за школску библиотеку, трпезарију, фискултурну салу и спортски терен за мали фудбал; у Старчеву школа има 2 учионице, а у Трновчу такође 2.

Свако подручно одељење има рачунар и цд плејер.

У матичној школи се користи фискултурна сала, као и у Каменову, док у подручном одељењима нема фискултурних сала.

У матичној школи је обезбеђен део учионице за библиотеку, док се у подручним одељењима у Трновчу и Старчеву ормари са књигама налазе у учионицама.

Педагог, секретар и шеф рачуноводства деле једну канцеларију, док директор дели своју канцеларију са административним радником.

Кухиња и трпезарија постоје у матичној школи и у подручном одељењу у Каменову, у Старчеву и Трновчу само трпезарија.

Сви објекти су опремљени водоводним инсталацијама са чесмама у зградама, а постоје и чесме у двориштима школа. У Рашанцу, Каменову, Старчеву, Трновчу и Дубочкој постоје санитарни чворови унутар школских зграда. Централно грејање постоји у Рашанцу и Каменову, док се загревање осталих објеката врши уз помоћ пећи на чврсто гориво.

## Опремљеност школе наставним средствима

---

Редни бр.	Назив наставних средстава	Комада
-----------	---------------------------	--------

	Пројектор	7
--	-----------	---

	Радио касетофон	<b>9</b>
	ТВ пријемник	<b>1</b>
	Компјутер	<b>27</b>
	Штампач	<b>6</b>
	Фотокопир апарат	<b>4</b>

### Опрема и намештај

Све учионице у Рашанцу и подручним одељењима опремљене су намештајем који углавном задовољава потребе за реализацију наставе, међутим уочава се недостатак наставних средстава којима би се унапредило извођење наставног процеса у школи. У учионицама су смештени ормари са наставним средствима за поједине предмете.

## КАДРОВСКИ УСЛОВИ

### ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	лиценца	Радно Место
Сандра Животић	VII степен, професор разредне наставе	не	директор школе

### НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Стручно заступљена настава

Р. бр.	Име и презиме	Наставни предмет	СС С	Стручни назив са дипломе	Где је дипломирано и када	Где и када је положена лиценца	% стручне заступљеност и
1.	Бранка Илић	Српски језик	VI	Наставник српског језика и југословенске књижевности	Виша школа за образовање васпитача, одсек српско-хрватски језик и југословенска књижевност, Гњилане, 17.10.1994.	Гњилане 17.10.1994.	100%
2.	Драженка Шеовић	Енглески језик	VII	Мастер професор језика и књижевности	Филолошки факултет, Београд, 25.1.2012.	Београд 31.3.2015.	100%

3.	Соња Милић Стевић	Енглески језик	VII	Мастер филолог	Алфа универзитет у Београду, Факултет за стране језике, 23.10.2012.	Београд 15.3.2018.	90%
4.	Јелена Вујатовић	Француски језик	VII	Професор француског језика и књижевности	Филолошки факултет у Београду, 9.6.2016.	Београд 19.11.2019.	66,66%
5.	Ратко Милојковић	Музичка култура	VI	Наставник музичке културе	Виша музичка школа у Нишу, 28.12.1990.	Београд 5.11.1997.	70%
6.	Марија Јевтић Орозовић	Ликовна култура	VII	Мастер ликовни уметник	Факултет савремених уметности у Београду, 16.10.2019.	Београд 29.2.2008.	50%
7.	Драган Филиповић	Физичко васпитање	VII	Мастер професор физичког васпитања и спорта	Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу, 26.12.2013.	У поступку	100%
8.	Милош Стојићевић	Изабани спорт	VII	Мастер професор физичког васпитања и спорта	Факултет спорта и физичког васпитања у Београду, 26.9.2018.	У поступку	20%
9.	Ненад Васић	Верска настава	VI	Теолог	Православни богословски факултет у Београду, 28.9.2017.	/	50%
10.	Драган Радосављевић	Физика	VII	Професор физике и хемије за основну школу	Физички факултет у Београду, 29.6.2009.	Београд 20.2.2013.	60%
11.	Марко Благојевић	Биологија	VII	Дипломирани биолог - еколог	Природно- математички факултет у Крагујевцу, група биологија и екологија, 12.3.2010.	Београд 1.12.2016.	80%
12.	Маријана Муљајић	Географија	VII	Дипломирани географ	Географски факултет у Београду, 24.5.2005.	Београд 18.11.2009.	30%
13.	Мирољуб Живковић	Географија	VII	Дипломирани географ	Географски факултет у Београду, 25.12.2007.	Београд 17.11.2011.	40%
14.	Александар Траиловић	Информатика и рачунарство	VII	Дипломирани економиста	Мегатренд универзитет, Факултет за пословне студије Београд, 24.9.2009.	Београд 20.12.2016.	40%

15.	Драган Милошевић	Историја	VII	Дипломирани историчар	Филозофски факултет Београд, смер историја, 16.11.2011.	Београд 21.11.2016.	70%
16.	Марина Симовић	Техника и технологија и Техничко и информатичко образовање	VII	Професор технике и информатике	Факултет техничких наука у Чачку, смер Техника и информатика, 12.7.2013.	У поступку	80%
17.	Драгана Живојиновић	Хемија	VII	Дипломирани хемичар	Природно-математички факултет у Београду, 4.3.1992.	У поступку	40%
18.	Ивана Ранчић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Учитељски факултет у Врању, 9.7.2007.	Београд 28.11.2011.	100%
19.	Драгана Раденковић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе; Специјалиста методике наставе математике	Учитељски факултет у Београду, 23.9.2002. Учитељски факултет у Београду, 24.11.2008.	Стручни испит у Београду 27.3.2004.	100%
20.	Раша Петровић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошки факултет у Јагодини, 25.1.2008.	Стручни испит у Светозарев у 1.4.1994.	100%
21.	Наташа Гардијан	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошка академија у Београду, 24.12.1992. Учитељски факултет у Врању, 22.10.2005.	Стручни испит у Београду 22.11.1997.	100%
22.	Славица Лукић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошки факултет у Јагодини, 19.4.2008.	Стручни испит у Светозарев у 10.11.1987.	100%
23.	Милан Радивојевић	Разредна настава	VII	Мастер учитељ	Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу Јагодина, 15.10.2019.	У поступку	100%
24.	Бојан Животић	Разредна настава	VII	Професор разредне наставе	Педагошки факултет у Јагодини, 28.9.2011.	У Јагодини 18.4.1997.	100%
25.	Наташа Обрадовић	Разредна настава	VII	Мастер учитељ	Педагошки факултет у Јагодини Универзитета у Крагујевцу, 16.3.2016.	У поступку	100%

26.	Ивана Јорданов	Разредна настава	VII	Мастер учитељ	Педагошки факултет у Врању, Универзитета у Нишу 20.8.2018.	У поступку	100%
27.	Ивана Настасијевић	Предметна настава	VII	Мастер професор језика и књижевности	Филолошки факултет универзитета у Београду	У поступку	100%
28.	Јелена Пантелић	Предметна настава	VII	Професор француског језика	Филолошки факултет универзитета у Београду	У Београду 08.06.2007.	22,22%

### Нестручно заступљена настава

Предмет	Име и презиме	Факултет, степен стручне спреме и назив из дипломе	Процент ангажовања
Математика V2 – VIII2	Мирко Малетић	Шумарски факултет у Београду, VII/ дипл. инжењер шумарства	88,88%
Математика V1 - VIII1	Кузмановић Владан	Факултет техничких наука у Новом Саду, VII/ мастер инжењер електротехнике и рачунарства	88,88%
Физичко васпитање	Немања Станисављевић	Апсловент на Факултету спорта и физичког васпитања	20%

### СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име и презиме	Факултет, степен стручне спреме и звање из дипломе	Лиценца	Радно место и проценат ангажовања
Ана Траиловић	Филозофски факултет у Београду, да VII степен, дипломирани педагог	да	Стручни сарадник- педагог 60%
Ивана Лазаревић	Филозофски факултет у Београду, VI-2 степен, дипломирани педагог	не	Стручни сарадник- педагог 40%

## АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ

Име и презиме	Степен и врста стручне спреме	Лиценца	Радно место и проценат ангажовања
<b>Љиљана Нећак</b>	VII/ дипл. правник		Секретар школе 100%
<b>Нешица Јанковић</b>	VII/дипл. економиста	да	Шеф рачуноводства 100%
<b>Мирјана Љубисављевић</b>	VII/дипл. економиста		Административни радник 50%

## ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Посао у школи
<b>Петровић Милосава</b>	VI/инж. прех. технологије	Кувар
<b>Младеновић Владимир</b>	III/техничка школа	Домар
<b>Савић Јасминка</b>	III/кож. техничар	Пом. Радник
<b>Грујић Анкица</b>	I/основна школа	Пом. Радник
<b>Новаковић Топлица</b>	I/основна школа	Пом. Радник
<b>Јовановић Слађана</b>	I/основна школа	Пом. Радник
<b>Драгојловић Катарина</b>	I/основна школа	Пом. Радник
<b>Тодоровић Тања</b>	I/основна школа	Пом. Радник
<b>Панић Вијолета</b>	I/основна школа	Пом. Радник
<b>Рада Филиповић</b>	I/основна школа	Пом. Радник
<b>Бојан Грујић</b>	IV/ ссс	Домар

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Одељење	М	Ж	Укупно на почетку	М	Ж	На крају школске године	Укупно
Први	Рашанац	2	1	3	2	1	3	11
	Каменово	0	1	1	0	1	1	
	Старчево	1	4	5	1	4	5	
	Трновче	0	2	2	0	2	2	
	<b>Укупно</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	
Други	Рашанац	0	3	3	0	3	3	20
	Каменово	5	3	8	5	3	8	
	Старчево	3	2	5	3	2	5	
	Трновче	3	1	4	3	1	4	
	<b>Укупно</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	
Трећи	Рашанац	5	4	9	6	4	10	19
	Каменово	1	3	4	1	3	4	
	Старчево	2	0	2	2	0	2	
	Трновче	1	2	3	1	2	3	
	<b>Укупно</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	
Четврти	Рашанац	4	4	8	4	4	8	18
	Каменово	1	2	3	1	2	3	
	Старчево	3	1	4	3	1	4	
	Трновче	2	1	3	2	1	3	
	<b>Укупно</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	
Пети	Рашанац	6	3	9	6	3	9	16
	Каменово	3	4	7	3	4	7	
	<b>Укупно</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>16</b>	
Шести	Рашанац	3	9	12	3	9	12	17
	Каменово	2	4	6	2	3	5	
	<b>Укупно</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	



Седми	Рашанац	5	10	15	5	10	15	23
	Каменово	5	4	9	5	3	8	
Укупно		10	14	24	10	13	23	
Осми	Рашанац	5	3	8	5	3	8	15
	Каменово	3	4	7	3	4	7	
Укупно		8	7	15	8	7	15	
Укупно								139

## ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА

### Успех и дисциплина ученика у редовној настави на крају школске 2020/2021. год.

#### Успех и дисциплина ученика 1. разреда

Одељење	М	Ж	Укупно	Савладали програм	Нису савладали програм
Рашанац	2	1	3	3	-
Каменово	-	1	1	1	-
Старчево	1	4	5	5	-
Трновче	-	2	2	2	-
Укупно	3	8	11	11	5

Свих 11 ученика првог разреда је савладао програм наставе и учења за први разред. Ученика првог разреда са неоправданим изостанцима на нивоу школе нема. Ученици првог разреда у Рашанцу током целе школске године су направили укупно 89 оправданих изостанака, а у Каменову 28. У Трновчу ученици имају укупно 15 оправданих изостанака, а у Старчеву су ученици направили укупно 130 оправданих изостанака. Ученици првог разреда на нивоу школе имају укупно 262 оправдана изостанака.

#### Успех и дисциплина ученика 2. разреда

Одељење	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољ.	Укупно са позитивним успехом	Просек одељења
Рашанац	/	3	3	3 100%	/	/	/	3 100%	4,81
Каменово	5	3	8	3 37,5%	1 12,5 %	4 50%	/	8 100%	3,77
Старчево	3	2	5	4 80%	1 20%	-	-	5 100%	4,57
Трновче	3	1	4	/	2 50%	2 50%	/	4 100%	3,49
<b>Укупно</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>10 50%</b>	<b>4 20%</b>	<b>6 30%</b>	<b>/</b>	<b>20 100%</b>	<b>4,16</b>

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају другог разреда, стање је следеће: Старчево - 1, Рашанац - 1, Каменово - 3.

Ученици другог разреда у Рашанцу имају укупно 72 оправдана изостанка, у Каменову 165 оправданих изостанка, у Трновчу ученици имају укупно 58 оправданих изостанка а у Старчеву их нема. На нивоу школе нема ученика са неоправданим изостанцима. Ученици другог разреда на нивоу школе имају укупно 295 оправданих изостанка.

### Успех и дисциплина ученика 3. разреда

Одељење	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитив ним усп ехом	Просек одељења
Рашанац	6	4	10	5 50%	3 30%	2 20%	-	10 100%	4,36
Каменово	1	3	4	1 25%	2 50%	-	1 25%	4 100%	3,53
Старчево	2	-	2	1 50%	1 50%	-	-	2 100%	4,06
Трновче	2	4	6	2	1	3	-	6	3,75

				33%	17%	50%		100%	
<b>Укупно</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>9</b> <b>41%</b>	<b>7</b> <b>32%</b>	<b>5</b> <b>23%</b>	<b>1</b> <b>4%</b>	<b>22</b> <b>100%</b>	<b>3,93</b>

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају трећег разреда, стање је следеће: Рашанац - 4, Трновче - 2, Старчево - 1.

Ученици трећег разреда у Рашанцу имају укупно 301 оправдан изостанак, у Каменову 124 оправдана изостанка, у Трновчу ученици имају укупно 96 оправданих изостанака, а у Старчеву 36. Ученици трећег разреда на нивоу школе имају укупно 557 оправданих изостанака. На нивоу школе нема ученика са неоправданим изостанцима. У односу на почетак школске године школу похађа један ученик више у одељењу у Рашанцу.

#### Успех и дисциплина ученика 4. разреда

Одељење	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољ.	Укупно са позитивним успехом	Просек одељења
<b>Рашанац</b>	4	4	8	6 80%	-	2 20%	-	8 100%	4,57
<b>Каменово</b>	1	2	3	1 33%	1 33%	1 33%	-	3 100%	4,14
<b>Старчево</b>	3	1	4	2 50%	1 25%	1 25%	-	4 100%	3,96
<b>Трновче</b>	2	1	3	1 33%	2 67%	-	-	3 100%	4,28
<b>Укупно</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>10</b> <b>56%</b>	<b>4</b> <b>22%</b>	<b>4</b> <b>22%</b>	<b>-</b>	<b>18</b> <b>100%</b>	<b>4,24</b>

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају четвртог разреда, стање је следеће: Рашанац - 4, Каменово - 1, Трновче 1.

Ученици четвртог разреда у Рашанцу имају укупно 462 оправдана изостанка, у Каменову 95 оправданих изостанака, у Старчеву ученици имају укупно 9 оправданих изостанка и у Трновчу 20. Нема ученика са неоправданим изостанцима. Ученици четвртог разреда на нивоу школе имају укупно 586 изостанака и сви су оправдани.

## Успех и дисциплина ученика млађих разреда (од 2. до 4. разреда)

Разред	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом
II	11	9	20	10 50%	4 20%	6 30%	/	20 100%
III	11	11	22	9 41%	7 32%	5 23%	1 4%	22 100%
IV	10	8	18	10 56%	4 22%	4 22%	-	18 100%
Укупно	32	28	60	29 48%	15 25%	15 25%	1 2%	60 100%

Ученици од другог до четвртог разреда имају укупно 1438 оправдана изостанка. Сви ученици од другог до четвртог разреда имају примерно владање.

## Успех и дисциплина ученика старијих разреда

### Успех и дисциплина ученика 5. разреда

Разред	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом	Просек одељења
Рашанац 5-1	6	3	9	2 22%	6 67%	1 11%	-	9 100%	4,11
Каменово 5-2	3	4	7	3 43%	2 28,6%	2 28,6%	-	7 100%	4,14
Укупно	9	7	16	5 31%	8 50%	3 19%	-	16 100%	4,13

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају петог разреда, стање је следеће: 5-1 - /, 5-2 - 3 ученика.

Ученици одељења 5-1 имају 392 оправдана изостанка и 3 неоправдана, што је укупно 395 изостанка, а ученици одељења 5-2 имају укупно 319 изостанка од чега су 2 неоправдана и 317 оправданих, што је укупно 714 изостанка на нивоу петог разреда (709 оправданих и 5 неоправданих изостанка). Сви ученици петог разреда имају примерно владање.

### Успех и дисциплина ученика 6. разреда

Разред	М	Ж	Ук уп но	Одлич ни	Вр. добри	Добр и	Довољ ни	Укупно позитивним успехом	са	Средња оцена
Рашанац 6-1	3	9	12	3 25%	5 42%	4 33%	-	12 100%		3,74
Каменов о 6-2	2	3	5	1 20%	3 60%	1 20%	-	5 100%		3,93
<b>Укупно</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>4 24%</b>	<b>8 47%</b>	<b>5 29%</b>	<b>-</b>	<b>17 100%</b>		<b>3,84</b>

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају шестог разреда, стање је следеће: 6-1 - 2 ученика, 6-2 - /.

Ученици одељења 6-1 имају 394 оправдана изостанка и 2 неоправдана изостанка што укупно износи 396 изостанака. Ученици одељења 6-2 имају укупно 150 изостанака, 149 оправдан и 1 неоправдан, а двоје ученика тог одељења је похваљено за похађање наставе без изостанака. На нивоу шестог разреда ученици су направили 543 оправданих и 3 неоправдана изостанка, што укупно износи 546 изостанака. Сви ученици шестог разреда имају примерно владање. Када је реч о бројном стању у односу на почетак школске године, једна ученица мање је у одељењу 6-2.

### Успех и дисциплина ученика 7. разреда

Разред	М	Ж	Укуп но	Одлич ни	Вр. добри	Добр и	Довољ ни	Укупно позитивним успехом	са	Средња оцена
Рашанац 7-1	5	1 0	15	6 40%	5 33%	4 27%	-	15 100%		4,20
Каменов о 7-2	5	3	8	3 37,5%	4 50%	1 12,5%	-	8 100%		4,18
<b>Укупно</b>	<b>1 0</b>	<b>1 3</b>	<b>23</b>	<b>9 39%</b>	<b>9 39%</b>	<b>5 22%</b>	<b>-</b>	<b>23 100%</b>		<b>4,19</b>

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају седмог разреда, стање је следеће: 7-1 - 2 ученика, 7-2 - 1 ученик.

Ученици одељења 7-1 имају укупно 336 изостанака од чега 2 неоправдана, а ученици одељења 7-2 имају укупно 152 изостанака и сви су оправдани. На нивоу седмог разреда ученици су направили укупно 488 изостанака од чега су 2 неоправдана. Једна ученица 7-1

и једна ученица одељења 7-2 су похађале наставу без изостанака због чега су похваљене. Сви ученици седмог разреда имају примерно владање.

### Успех и дисциплина ученика 8. разреда

Разред	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно позитивним успехом	са	Средња оцена
Рапанац 8-1	5	3	8	1 12,5%	2 25%	5 62,5%	-	8 100%		3,48
Каменов о 8-2	3	4	7	3 43%	3 43%	1 14%	-	7 100%		4,12
Укупно	8	7	15	4 27%	5 33%	6 40%	-	15 100%		3,80

Када је реч о одличним ученицима са просеком 5,00 на крају осмог разреда, стање је следеће: 8-2 - један ученик.

Ученици одељења 8-1 имају 457 оправданих изостанака и 12 неоправданих изостанака што укупно износи 469 изостанака, а ученици одељења 8-2 имају 284 оправдана изостанака и 2 неоправдана изостанака, што је укупно 286 изостанака у том одељењу. На нивоу осмог разреда ученици су направили 741 оправдан и 14 неоправданих изостанка, што укупно износи 755 изостанака. Осим једног ученика одељења 8-1 који имају врло добру оцену из владања, сви остали ученици осмог разреда имају примерно владање.

### Успех и дисциплина ученика старијих разреда од 5. до 8. разреда

Разред	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно позитивним успехом	са
V	9	7	16	5 31%	8 50%	3 19%	-	16 100%	
VI	5	12	17	4 24%	8 47%	5 29%	-	17 100%	
VII	10	13	23	9 39%	9 39%	5 22%	-	23 100%	
VIII	8	7	15	4 27%	5 33%	6 40%	-	15 100%	
Уку	32	39	71	22	30	19	-	71	

пно	31%	42%	27%	100%
-----	-----	-----	-----	------

Ученици старијих разреда имају 2479 оправданих и 24 неоправдана изостанка, што укупно износи 2503 изостанка.

### Успех ученика на нивоу школе од 2. до 8. разреда

Разред	М	Ж	Укупно	Одлични	Вр. добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом
Млађи	32	28	60	29 48%	15 25%	15 25%	1 2%	60 100%
Старији	32	39	71	22 31%	30 42%	19 27%	-	71 100%
Укупно	64	67	131	51 39%	45 34%	34 26%	1 1%	131 100%

### **Анализа изречених васпитно - дисциплинских мера**

У току године, изрицане су васпитне и васпитно-дисциплинске мере ученицима који су се непримерено понашали или неоправдано изостајали са наставе и те мере васпитно су утицале на њих уз спровођење активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, као и појачаног васпитног рада о чему постоји евиденција.

Скоро сви ученици, тачније сви осим једног ученика имају примерно владање на крају школске године. Оцену из владања врло добро 4 има један ученик одељења 8-1.

### **Резултати ученика на такмичењима и смотрама**

ПРЕДМЕТ	УЧЕНИК И ОДЕЉЕЊЕ	НИВО И ОСВОЈЕНО МЕСТО	НАСТАВНИК
МАТЕМАТИКА	Мина Митић V2	III место Општинско такмичење	Мирко Малетић
	Грујић Данило III/1	3. место Општинско	Драгана

	Немања Алексић III/3 Теодора Будић VI-1	такмичење  3. место Општинско такмичење  Похвала Окружно такмичење	Раденковић  Раша Петровић  Владан Кузмановић
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	Константин Ранисављевић VIII/2	1. место Општинско	Драженка Шеовић
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>	Константин Ранисављевић VIII 2	1. место на Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе	Ивана Настасијевић
<b>ХЕМИЈА</b>	Ива Несторовић VII/2	III место - Општинско такмичење	Драгана Живојиновић
	Ранисављевић Константин VIII/2	I место - Општинско такмичење	Драгана Живојиновић
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>	Ранисављевић Константин VIII/2	I место -Окружно такмичење	Јелена Вујатовић

## Дипломе, награде и похвале

---

На крају школске 2020/21. године имали смо једног ученика носиоца Вукове дипломе који је уједно и проглашен за Ученика генерације, а то је Константин Ранисављевић 8-2. Њему су додељене и посебне дипломе из српског језика и књижевности, енглеског језика, француског језика, музичке културе, математике, хемије, историје, биологије. Осим тога, он је награђен и књигом и лаптоп рачунаром. Сви ученици од другог до осмог разреда који су остварили одличан успех и примерно владање, тачније њих 51, похваљени су и награђени књигом, а похваљени су и ученици који су похађали наставу без изостанака. Похвалу су добили и ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима.

## АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

---

Завршни испит је полагао свих 15 ученика који су завршили осми разред основног образовања и васпитања. Спроведен је у просторијама матичне школе, тачније у физкултурној сали 23, 24. и 25. јуна 2021. године. Полагање самог завршног испита протекло је у најбољем реду и испоштоване су све предвиђене епидемиолошке мере и



процедуре прописане од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Резултати су задовољавајући јер су у оквиру сва три теста постигнућа на нивоу школе прешла 50%, односно 70%. Приближно исто је урађен тест из математике и српског језика (око 73% успешности), док је комбиновани тест далеко боље урађен од стране ученика (86%).

Ако погледамо резултате на нивоу браничевског округа који броји 9 општина и укупно 34 школе, наша школа се на основу просека укупних бодова (успех из школе и на ЗИ - 75,63) налази на 18. месту, а по просеку бодова само на ЗИ (30,21) на 3. месту у округу. Просек је нешто већи ако се изузму резултати ученика који је претходне године полагао завршни испит и који је ове године поново изразио жељу за попуњавањем листе жеља.

Када је реч о резултатима на нивоу општине Петровац на Млави која броји 8 школа, наша школа је на основу просека укупних бодова на 4. месту, а по бодовима постигнутим само на ЗИ на 2. месту у општини.

### Табеларни приказ просечног броја бодова на основу успеха

Разред	Просечан број бодова	Максималан број бодова
6. разред	15,77/*15,59	20
7. разред	15,07/*14,88	20
8. разред	15,13/*14,95	20

\*Просечан број рачунајући и бившег ученика који је као 16. ученик попуњавао листу жеља и поново ушао у процедуру расподеле за упис у средњу школу

Укупан просечан број бодова на основу успеха на крају сва три разреда је 45,97/\*45,42 од максималних 60.

### Табеларни приказ постигнућа ученика на завршном испиту

Тест	Просечан број бодова	Максималан број бодова	Процентуално (само 15 ученика који су ове школске године завршили ош)
Српски језик	9,60/9,41*	13	73,85%
Математика	9,92/9,65*	13	76,31%
Комбиновани тест	11,20/11,16*	14	86,15%

Просечан укупан број бодова на ЗИ је 30,72/30,21\* од максималних 40.

Просечан укупан број бодова је 76,70/75,63\* од могућих 100.

## Извештај о упису у средње школе ученика завршног разреда школске 2020/2021. године

Школску 2020/2021. годину у ОШ „Професор Брана Пауновић“ у Рашанцу, завршило је 15 ученика осмог разреда. Сви ученици осмог разреда су полагали завршни испит (8 дечака и 7 девојчица), док је њих 16 попуњавало листе жеља за упис у средње школе (један бивши ученик је попуњавао листу из разлога што се исписао из средње школе и жели ове године поново да се упише). Сви ученици, који су попуњавали листе жеља, успели су да упишу неки од жељених профила (две трећине њих први жељени профил) и то на основу расподеле у првом уписном кругу.

Одељење	Име и презиме ученика	Број поена на ЗИ	Уписани профил	Школа
VIII/1	Јована Адамовић	77,53	Комерцијалиста	Економско-трговинска школа Пожаревац
VIII/1	Катарина Ивић	92,45	Медицинска сестра - техничар	Медицинска школа Пожаревац
VIII/1	Лука Јанковић	68,46	Конобар	Угоститељско-туристичка школа са домом ученика Врњачка Бања
VIII/1	Јован Лукић	74,00	Кувар	Угоститељско-туристичка школа са домом ученика Врњачка Бања
VIII/1	Матеја Павловић	83,13	Електротехничар енергетике	Прва техничка школа Крагујевац
VIII/1	Ђорђе Петровић	65,56	Месар	Пољопривредна школа са домом ученика “Соња Маринковић” Пожаревац
VIII/1	Бојан Стојадиновић	63,95	Конобар	Економско-трговинска школа Пожаревац
VIII/1	Бојана Стојадиновић	64,69	Кувар	Економско-трговинска школа Пожаревац
VIII/2	Сандра Филиповић	76,02	Техничар за хемијску и фармацевтску технологију	Средња школа “Жикица Дамњановић” Смедеревска Паланка
VIII/2	Филип Илић	58,94	Електричар	Политехничка школа Пожаревац
VIII/2	Матеа Радосављевић	76,61	Економски техничар	Средња школа “Младост” Петровац

VIII/2	Александра Рајчић	87,41	Лабораторијски техничар	Медицинска школа Пожаревац
VIII/2	Константин Ранисављевић	97,95	Природно-математички смер	Пожаревачка гимназија
VIII/2	Анастасија Станојевић	88,80	Лабораторијски техничар	Медицинска школа Пожаревац
VIII/2	Милица Топаловић	74,96	Економски техничар	Средња школа "Младост" Петровац

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА И ТИМОВА У УСТАНОВИ

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је радило у седницама, а за успешан рад и извршавање задатака био је одговоран директор школе. Седнице наставничког већа су заказиване благовремено и њима је руководио такође директор школе.

Наставничко веће се бавило укупном педагошком проблематиком почев од програмирања рада, организовања васпитно-образовног процеса, до вредновања васпитно-образовних резултата. Током школске 2020/21. године Наставничко веће броји 32 чланова и одржало је 12 седница.

Најважнија питања која су решавана:

- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;
- Разматрање предлога Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2019/20. годину;
- Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2019/20. годину;
- Разматрање Извештаја о самовредновању и годишњег плана самовредновања;
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању и годишњег плана стручног усавршавања;
- Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана и Акционог плана;
- Именовање Стручног актива за развој школског програма;
- Усвајање распореда часова и дежурства наставника;
- Организација рада школе за време санације, адаптације и реконструкције школске зграде у Каменову;
- Обележавање Дана просветних радника и избор радника за награђивање;
- Именовање пописне комисије;
- Упознавање запослених са извештајем просветног инспектора
- Уједначавање броја наставних дана у календару образовно-васпитног рада;
- План посете часовима редовне наставе;
- Договор о активностима у оквиру „Дечје недеље“;
- Организација излета за запослене;
- Упознавање са дописима министарства;

- Сарадња са друштвеном средином;
- Анализа реализације програмских садржаја;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима;
- Анализа успеха и рада ученика који ради по ИОП-у;
- Календар такмичења;
- Организација прославе поводом Дана духовности;
- Вођење педагошке документације;
- Стручно усавршавање наставника;
- Завршни испит;
- давање мишљења о поступку за избор директора;
- Анкета МЈЕНК,
- Доношење одлуке о избору уџбеника за 3. и 7. разред на шпериод од четири године, као и за 4. и 8. на период од годину дана;
- Организација општинских такмичења из страних језика и хемије;
- Успех ученика на такмичењима;
- Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе који се односи на план надокнаде часова и Школског програма за 2021-2025.;
- Организација рада школе, односно наставе на даљину због наставка ванредног стања;
- Давање сагласности Оперативном плану организациј и реализације наставе;
- Активности везане за завршни испит и прославу матурске вечери;
- Вукове и посебне дипломе;
- Предлог и избор Ученика генерације;
- Избор чланова Школског одбора из редова запослених;
- Подела ђачких књижица и сведочанстава;
- Анализа изведене екскурзије и разматрање извештаја о истој;
- Разматрање резултата са завршног испита;
- Изборни предмети и слободне наставне активности;
- Предлог и усвајање броја одељења за школску 2021/22. год.;
- Припремљеност школе за почетак школске 2021/22. год.;
- Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2021/22. год.;
- Подела старешинстава;
- Задужења и норма наставника;
- Предлог састава актива, комисија и тимова;
- Извештаји стручних актива, комисија, тимова;

## **СТРУЧНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

Ова већа бавила су се образовно-васпитним радом и организационим питањима разреда, односно одељења. Разматрали су питања везана за наставу, учење и владање ученика, као и остала питања утврђена програмом основног образовања вапитања.

У току школске године одржане су седнице одељењских већа о чијем раду су одељењске старешине водиле уредне записнике у електронским дневницима рада и свескама записника.

### **Извештај Стручног већа разредне наставе**

Рад Стручног одељењског већа разредне наставе у школској 2020/21 години био је успешан. Сви чланови Стручног већа разредне наставе у сарадњи са директорком и педагогом наше школе веома предано су пришли извршавању својих задужења добијених на почетку школске године.

У школској 2020/21. години Стручно веће разредне наставе одржало је шест састанака на којима су била разматрана следећа питања:

Новембар (17.11.2020.)

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Реализација наставног плана и програма на крају 1. класификационог периода
3. Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода
4. Предлог члана Школског одбора из редова наставника
5. Предлог наставника за награђивање поводом Дана просветних радника
6. Текућа питања

Децембар (18.12.2020.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Реализација Наставног плана и програма на крају првог полугодишта школске 2020/21. године
3. Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21. године
4. Текућа питања

Фебруар (5.2.2021.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог распореда писмених задатака и писмених провера за друго полугодиште школске 2020/21. године
3. Текућа питања

Март (12.3.2021.)

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Давање предлога за одабир уџбеника за 3. разред на годину дана и за 4. разред на четири године
3. Разно

Април (16.4.2021.)

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех, дисциплина, изостанци, похвале и васпитно- дисциплинске мере на крају 3. класификационог периода шк. 2020/21. год.
3. Постигнућа ученика на такмичењима
4. Разно

Јун ( 23.6.2021.)

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех ученика, похвале , васпитно- дисциплинске мере и изостанци на крају другог полугодишта школске 2020/21. године
3. Реализација Наставног плана и програма на крају другог полугодишта школске 2020/21. године
4. Текућа питања

Све одлуке и сви донети закључци налазе се у записницима Већа.

На састанке су редовно долазили сви учитељи. Сваки разредни старешина - учитељ је у дневнику образовног-васпитног рада водио записник о одржаним састанцима. Извештаји са тих састанка су усвајани на састанцима Наставничког већа.

Наставни план и програм је у потпуности реализован . На часовима редовне наставе и наставе на даљину реализовани су сви садржаји који су планирани. Ваннаставне активности су реализоване у мери колико је то било могуће за оне предмете који су се одржавали као настава на даљину.

Годишњи и месечни планови рада су усаглашени школским програмом и календаром који је прописало МПНТР за ову школску годину. Због постојеће епидемиолошке ситуације, министарство је прописало и да се настава за ученике млађих разреда одржава у просторијама школе (изузев ако је неопходно да ученик буде изолован, па тада наставу пођа на даљину), да часови трају по 30 минута и да их буде највише четири часа дневно, а остали часови да се одржавају онлајн. Састанци Стручног већа су одржавани по утврђеном плану и програму. На састанцима је вршена анализа успеха ученика, њиховог владања, разматране могућности за превазилажење потешкоћа у учењу. Сарадња је била добра на свим нивоима. Стручно веће је уз помоћ директора решавало текуће проблеме који су се

јављали у току школске године код појединих ученика . Организован је рад са ученицима који имају потешкоћа у савлађивању наставних садржаја кроз планирање допунске наставе.

Одржана су четири родитељска састанка. Сарадња са родитељима је добра и коректна. Родитељи су редовно долазили на индивидуалне контакте и прихватили сугестије као и предлоге за побољшање рада. Радо учествују у свим активностима.

Ученици су учествовали на школском и општинском такмичењу из математике. У оквиру овог такмичења, ученици су постигли запажене резултате освојивши два трећа места. Екскурзија се није реализовала због актуелне епидемиолошке ситуације у земљи.

Чланови Стручног већа присуствовали су следећим семинарима:

- Зимски сусрети учитеља, који су ове године одржани онлајн;
- Дигитална учионица;
- Обука за наставнике основних и средњих школа-развој дигиталних компетенција;
- Презентација уџбеника.

Руководилац Стручног већа разредне наставе:  
Наташа Гардијан

## ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.

<b>САСТАВ ВЕЋА</b>		
<b>Руководилац Већа</b>		Драженка Шеовић
<b>Чланови Већа</b>	<b>1.</b>	Бранка Илић
	<b>2.</b>	Владан Кузмановић
	<b>3.</b>	Ивана Настасијевић
	<b>4.</b>	Мирко Малетић
	<b>5.</b>	Мирољуб Живковић
	<b>6.</b>	Маријана Муљајић
	<b>7.</b>	Марко Благојевић
	<b>8.</b>	Драган Радосављевић
	<b>9.</b>	Драган Милошевић
	<b>10.</b>	Драгана Живојиновић
	<b>11.</b>	Ратко Милојковић
	<b>12.</b>	Марија Јевтић – Орозовић
	<b>13.</b>	Марина Симовић
	<b>14.</b>	Александар Траиловић
	<b>15.</b>	Јелена Вујатовић
	<b>16.</b>	Ненад Васић
	<b>17.</b>	Драган Филиповић
	<b>18.</b>	Немања Станисављевић
	<b>19.</b>	Јелена Пантелић

Школске 2020/2021. године, у основној школи „Професор Брана Пауновић“, одржано је укупно седам седница Одељењског већа предметне наставе.

За председника Већа на првој седници школске 2020/2021. године која је одржана 25.8.2020. предложена је и изабрана Драженка Шеовић, наставник енглеског језика у школи.

Веће је започело седницу у 9:00 у матичној школи у Рашанцу, као редовно Веће за припрему и организацију рада у наредном периоду. Већу је присуствовало свих 20 чланова.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Избор председавајућег и израда Плана рада Већа у школској 2020/21. години.
3. Усвајање календара рада школе и предлога распореда часова
4. Усвајање мера заштите и превенције ширења заразе током пандемије
5. Формирање одељења и именовање разредних старешина
6. Израда глобалних планова и оперативних планова за прве две недеље септембра школске 2020/21. на основу предложених планова ЗУОВ-а
7. Текућа питања

Веће је завршено у 10:00.

Друго Веће је одржано 17.11.2020. у школи у Каменову, са почетком у 16:15, а присуствовало му је свих 20 чланова. Веће је сазвано редовно, на крају првог класификационог периода.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Реализација наставног плана и програма
3. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021.
4. Текућа питања

Седница је завршена у 16:45.

Треће Веће је због специфичности ситуације одржано на даљину 18.12.2020. године. У седници су учествовали сви чланови Већа. Била је то редовна седница за крај првог полугодишта школске 2020/21. године са почетком у 12:30

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Реализација наставног плана и програма
3. Успех и дисциплина ученика на крају полугодишта
4. Текућа питања

Седница је завршена у 13:45.



Четврто Веће одржано је такође на даљину 5.2.2021. године са почетком у 12:30 часова. Свих 20 чланова Већа је учествовало.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог распореда писмених задатака и писмених провера
3. Текућа питања

Након усаглашавања, седница је завршена у 13:30.

Пето Веће је такође одржано на даљину 15.4.2021. године са почетком у 13:00. 19 чланова Већа је учествовало у раду.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех, дисциплина, изостанци, похвале и васпитно-дисциплинске мере на крају првог класификационог периода
3. Постигнућа ученика на такмичењима
4. Резултати ученика осмог разреда на пробном завршном испиту
5. Текућа питања

Седница је завршена у 14:00.

Шесто Веће је сазвано 9.6.2021. у 12:45 часова и на њему је од 20 чланова било 13 присутних. Редовни сазив је разматрао успех и дисциплину ученика осмог разреда на крају школске године 2020/2021. Седница је одржана у матичној школи у Рашанцу.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех ученика осмог разреда, похвале, васпитно-дисциплинске мере и изостанци на крају школске 2020/21. године
3. Предлог похвале Ученик генерације, Вукове дипломе и посебних диплома
4. Реализација наставног плана и програма.
5. Текућа питања

Веће је рад завршило у 13:10.

Седмо Веће, са почетком у 11:30, сазвано у Рашанцу 23.6.2021. бројало је 18 присутних чланова. Веће је одржано поводом завршетка школске 2019/2020. године за ученике од петог до седмог разреда.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Успех ученика, похвале, васпитно-дисциплинске мере и изостанци на крају школске 2020/2021. године
3. Реализација плана и програма наставе и учења
4. Текућа питања

Веће је заседање завршило у 12:25.

Све одлуке и сви донети закључци налазе се у записницима Већа, док су сви извештаји у виду прилога.

## **СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА**

У школи постоје три стручна већа из области предмета:

- Стручно веће вештина
- Стручно веће из области друштвено-језичких предмета
- Стручно веће из области предмета природних наука

### **Извештај о раду Стручног већа вештина 2020/21.**

Извештај обухвата реализацију плана рада Стручног већа за шк. 2020/2021. год.

У саставу Стручног већа вештина су наставници: ликовне културе (Марија Јевтић Орозовић), музичке културе (Ратко Милојковић), физичког и здравственог васпитања (Драган Филиповић и Немања ) и техничког и технике и технологије (Марина Симовић).

Прво полугодиште је завршено и успели смо да остваримо план и програм за наше предмете. У децембру настава се одвијала на даљину преко платформе Едмодо. Активност ученика је солидна и могла је бити боља код појединих.

Друго полугодиште 2020/2021. године се завршава и све наставне планиране јединице за предмете техника и технологија, музичка и ликовна култура и физичко и здравствено васпитање су урађене. Поштоване су све епидемиолошке мере током непосредне наставе. Настава на даљину је радјена преко платформе Едмодо, од 15.03.2021. до 16.04.2021. када смо се вратили у школу и непосредну наставу. Из наших предмета сви ђаци су благовремено оцењени од петог до осмог разреда.

Извештај о раду музичке секције у оквиру предмета музичка култура за школску 2020-2021.год.

Због препоруке кризног штаба, услед појаве пандемије covid 19, часови слободних активности су се реализовали онлајн. Овакав вид наставе једини је облик кроз који се могао реализовати план и програм, дакле без певања. Ученици су углавном слушали и гледали наступе познатих хорова и на тај начин бар делимично упознали хорско певање. Планиране манифестације-приредбе биле су отказане, а ученици су путем платформи и вибер група добијали линкове за слушање наступа дечијих хорова. Ученици нису имали прилику да представљају школу својим наступом, јер су се поштовале мере које је

прописао кризни штаб. Приредбе поводом Дана школе, свечана академија поводом школске славе Св.Саве и остале манифестације нису одржане као ни претходне године.

У оквиру ликовне секције посебно су биле актуелне изложбе и конкурси, за које су се залагали сви заинтересовани ђаци од петог до осмог. Били су актуелни велики формати, хамери који су посебно украсили амбијент наше школе.

Ликовне тема за конкурс - Здравље на уста улази.

Ликовни рад за конкурс, тема - Здраве навике за здраве зубе.

Цртање мотива за Нову годину.

Тема за изложбу Свети Сава.

Тема - Међународни дан борбе против вршњачког насиља у фебруару.

Тема - Крв живот значи

Карикатура (планирано школско такмичење Мали Пјер није организовано у месецу марту).

Тема - Шапнуо ми Мали Принц( конкурс градске библиотеке Илија М. Петровић у Пожаревцу) у априлу.

Тема за Дан школе у мају 2021.

Тема Ускрс 2.5.2021.

Наставница ликовне културе осликала је зид на степеништу назив - Сове на дрвету и довршила је детаљима старе композиције у ходнику школе у Рашанцу. На предлог наставнице из енглеског планира интерактивни полигон за наше ђаке у Каменову за следећу школску годину.

Физичко васпитање, учествовали смо на општинском из фудбала и на спортским играма младих у више спортова - атлетика и између две ватре од 1. до 4. разреда, фудбал и одбојка од 5. до 8. разреда. СИМ - спортске игре младих , узели смо учешће.

Такмичење из технике и технологије није одржано.

Друго полугодиште је завршено и успели смо да остваримо план и програм за наше предмете из Тима за вештине.

Динамика нашег рада је планирана и јако смо сложни и имамо искуство које ћемо пренети у наредни период. Немамо неких посебних измена у плановима за следећу школску годину.

	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
<b>Ликовна култура</b> реализован/планиран број часова	72/72	36/36	36/36	34/34
<b>Музичка култура</b> реализован/планиран број часова	71/72	36/36	35/36	34/34
<b>Физичко и</b> <b>здравствено</b> <b>васпитање</b> реализован/планиран број часова	72/72	72/72	107/107	102/102
<b>Техника и</b> <b>технологија</b> реализован/планиран број часова	72/72	72/72	70/72	68/68

**Подручно одељење - Каменово**

	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
<b>Ликовна култура</b> реализован/планиран број часова	72/72	36/36	36/36	34/34
<b>Музичка култура</b> реализован/планиран број часова	71/72	35/36	35/36	33/34
<b>Физичко и</b> <b>здравствено</b> <b>васпитање</b> реализован/планиран број часова	72/71	72/71	108/107	102/102
<b>Техника и</b> <b>технологија</b> реализован/планиран број часова	72/72	70/72	72/72	68/68

**Ликовна култура**

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	9	9	0	0	0	0	5.00
V/2	7	7	0	0	0	0	5.00
VI/1	12	11	1	0	0	0	4,92
VI/2	5	4	1	0	0	0	4.80
VII/1	15	12	3	0	0	0	4.80
VII/2	8	8	0	0	0	0	5.00
VIII/1	8	5	3	0	0	0	4.62
VIII/2	7	6	1	0	0	0	4.86

### Музичка култура

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	9	9	0	0	0	0	5.00
V/2	7	7	0	0	0	0	5.00
VI/1	12	12	0	0	0	0	5.00
VI/2	5	5	0	0	0	0	5.00
VII/1	15	15	0	0	0	0	5.00
VII/2	8	8	0	0	0	0	5.00
VIII/1	8	8	0	0	0	0	5.00
VIII/2	7	7	0	0	0	0	5.00

### Физичко и здравствено васпитање

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	9	6	3	0	0	0	4,67
V/2	7	6	1	0	0	0	4,86
VI/1	12	8	4	0	0	0	4,67
VI/2	5	2	3	0	0	0	4,4
VII/1	15	15	0	0	0	0	5,00
VII/2	8	6	2	0	0	0	4,75
VIII/1	8	3	2	3	0	0	4,00
VIII/2	7	7	0	0	0	0	5,00

### Техника и технологија

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	9	8	0	1	0	0	4,77
V/2	7	3	3	1	0	0	4,28
VI/1	12	6	1	4	1	0	4,00
VI/2	5	2	2	0	1	0	4,20
VII/1	15	9	3	1	2	0	4,26
VII/2	8	2	2	0	1	0	3,50
VIII/1	8	2	2	2	2	0	3,50
VIII/2	7	3	1	3	0	0	4,00

Руководилац Стручног већа вештина:  
Марина Симовић

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА

Чланови већа:

1. Јелена Вујатовић - координатор
2. Бранка Илић
3. Ивана Настасијевић
4. Драженка Шеовић
5. Јелена Пантелић
6. Соња Милић-Стевић
7. Драган Милошевић

**Извештај о реализацији часова из српског, енглеског, француског језика и историје,  
на крају школске 2020/2021. године.**

### Матична школа - Рашанац

	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b> реализован/планиран број часова	180/180	143/144	143/144	135/136
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b> реализован/планиран број часова	72/72	70/72	72/72	67/68
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b> реализован/планиран број часова	71/72	72/72	70/72	67/68
<b>ИСТОРИЈА</b> реализован/планиран број часова	35/36	71/72	71/72	67/68

### Подручно одељење - Каменово

	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
--	-------------	--------------	--------------	-------------

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b> реализован/планиран број часова	179/179	144/144	142/142	135/136
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b> реализован/планиран број часова	71/72	72/72	71/72	68/68
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b> реализован/планиран број часова	72/72	70/72	69/72	67/68
<b>ИСТОРИЈА</b> реализован/планиран број часова	36/36	72/72	72/72	68/68

**Извештај о средњој оцени по предметима на крају школске 2020/2021. године**

**СРПСКИ ЈЕЗИК**

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	9	2	5	1	1	-	3,89
V/2	7	3	-	3	1	-	3. 71
VI/1	12	2	4	3	3	-	3,42
VI/2	5	-	2	2	1	-	3. 20
VII/1	15	9	2	3	1	-	4,27
VII/2	8	2	1	3	2	-	3. 38
VIII/1	8	1	1	4	2	-	3,12
VIII/2	7	2	2	2	1	-	3. 71

**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	9	2	2	4	1	-	3,56
V/2	7	3	-	-	4	-	3,29
VI/1	12	4	2	2	4	-	3,50
VI/2	5	1	-	2	2	-	3,00
VII/1	15	5	5	4	1	-	3,93
VII/2	8	1	3	3	1	-	3,50
VIII/1	8	1	1	3	3	-	3,00
VIII/2	7	1	3	1	2	-	3,43

#### ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	9	0	3	5	1	-	3,22
V/2	7	3	-	2	2	-	3,57
VI/1	12	3	2	4	3	-	3,42
VI/2	5	1	2	1	-	-	4,20
VII/1	15	7	3	2	3	-	3,93
VII/2	8	4	3	1	-	-	4,38
VIII/1	8	1	-	5	2	-	3,00
VIII/2	7	2	3	1	1	-	3,86

#### ИСТОРИЈА



Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	9	1	1	6	1	-	3,22
V/2	7	3	-	1	3	-	3,43
VI/1	12	2	3	3	4	-	3,25
VI/2	5	1	1	2	1	-	3,40
VII/1	15	5	4	3	3	-	3,73
VII/2	8	3	1	3	1	-	3,75
VIII/1	8	1	-	2	5	-	2,62
VIII/2	7	3	-	3	1	-	3,71

**Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима по предметима на крају школске 2020/2021. године**

**СРПСКИ ЈЕЗИК**

На општинском такмичењу из српског језика и језичке културе Константин Ранисављевић освојио је прво место и пласирао се на следећи ниво такмичења.

**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

На Општинском такмичењу из енглеског језика, ученик Константин Ранисављевић је освојио прво место и пласирао се на Окружно такмичење. Пошто му није било омогућено да се такмичи из оба страна језика, из енглеског није наставио такмичење.

**ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК**

На Окружном такмичењу из француског језика, ученик Константин Ранисављевић је освојио прво место и учествовао на Републичком такмичењу.

**Извештај о завршном испиту за школску 2020/21. годину:**

Предмет	Просечан број бодова	Максималан број бодова	Процентуално
Српски језик	14,77	20	73,85%

<b>Историја</b>	2,33	4	58,25%
-----------------	------	---	--------

**Извештај о активностима већа:**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Обележавање Дечје недеље	05. 10. - 09. 10. 2020.	Драженка Шеовић	Дискусије и трибине на задате теме
Обележавање Европског дана језика	26. 09. 2020.	Драженка Шеовић, Јелена Вујатовић	Организован квиз о знаменитостима земаља чије матерње језике изучавамо у школи
Обележавање Дана духовности	27. 01. 2020.	Јелена Вујатовић, Владан Кузмановић, ученице 6-1 разреда	Онлајн презентовање видео материјала снимљеног са ученицама 6-1 разреда
Организовање Општинског такмичења из страних језика	20. и 21. 02. 2021.	Драженка Шеовић, Јелена Вујатовић	Такмичење одржано у просторијама школе у два дана
Изношење предлога за одабир уџбеника за VII разред за период од наредне 4 године и за VIII разред за период од годину дана	17. 03. 2021.	Руководилац Већа	Попуњавање табеле постављене на Google Docs-у

Напомена: Неке планиране активности нису реализоване услед обуставе наставе због Корона вируса.

Руководилац стручног већа:  
Јелена Вујатовић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Извештај о реализацији часова из математике, физике, хемије, биологије, географије и информатике и рачунарства на крају школске 2020/2021. године.

### Матична школа - Рашанац

	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
<b>МАТЕМАТИКА</b> планиран број часова	144	144	144	136
<b>МАТЕМАТИКА</b> реализован број часова	143	143	143	135
<b>ФИЗИКА</b> планиран број часова	-	72	72	68
<b>ФИЗИКА</b> реализован број часова	-	72	72	68
<b>ХЕМИЈА</b> планиран број часова	-	-	72	68
<b>ХЕМИЈА</b> реализован број часова	-	-	72	68
<b>БИОЛОГИЈА</b> планиран број часова	72	72	70	68
<b>БИОЛОГИЈА</b> реализован број часова	71	71	71	67
<b>ГЕОГРАФИЈА</b> планиран број часова	36	72	72	68
<b>ГЕОГРАФИЈА</b> реализован број часова	35	70	70	70
<b>ИНФОРМАТИКА</b> <b>И</b> <b>РАЧУНАРСТВО</b> планиран број часова	36	36	36	34
<b>ИНФОРМАТИКА</b> <b>И</b> <b>РАЧУНАРСТВО</b> реализован број часова	36	36	36	34

### Подручно одељење - Каменово

	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
<b>МАТЕМАТИКА</b> планиран број часова	144	144	144	136
<b>МАТЕМАТИКА</b> реализован број часова	143	143	144	135
<b>ФИЗИКА</b> планиран број часова	-	72	72	68
<b>ФИЗИКА</b> реализован број часова	-	72	72	68
<b>ХЕМИЈА</b> планиран број часова	-	-	72	68
<b>ХЕМИЈА</b> реализован број часова	-	-	72	68

реализован број часова				
<b>БИОЛОГИЈА</b> планиран број часова	72	72	72	68
<b>БИОЛОГИЈА</b> реализован број часова	72	72	72	67
<b>ГЕОГРАФИЈА</b> планиран број часова	36	72	72	68
<b>ГЕОГРАФИЈА</b> реализован број часова	35	72	72	68
<b>ИНФОРМАТИКА</b> планиран број часова <b>И</b>	36	36	36	34
<b>ИНФОРМАТИКА</b> реализован број часова <b>И</b>	35	35	35	33

Извештај о средњој оцени по предметима на крају школске 2020/2021. године

### МАТЕМАТИКА

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	9	3	1	2	3	-	3,44
V/2	7	3	-	2	2	-	3,57
VI/1	12	2	2	2	6	-	3,00
VI/2	5	-	1	1	3	-	2,60
VII/1	15	5	2	3	5	-	3,47
VII/2	8	3	1	1	3	-	3,50
VIII/1	8	1	1	1	5	-	2,75
VIII/2	7	2	-	2	3	-	3,14

### ФИЗИКА

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
VI/1	12	4	1	4	3	-	3,50
VI/2	5	2	1	1	1	-	3,80
VII/1	15	4	4	4	3	-	3,60
VII/2	8	3	2	3	-	-	4,00
VIII/1	8	2	1	-	5	-	3,00
VIII/2	7	3	2	1	1	-	4,00

### ХЕМИЈА

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
VII/1	15	4	3	3	5	-	3,40
VII/2	8	2	1	3	2	-	3,38
VIII/1	8	-	1	2	5	-	2,50

VIII/2	7	1	2	3	1	-	3,43
--------	---	---	---	---	---	---	------

### БИОЛОГИЈА

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	9	1	6	1	1	-	3,78
V/2	7	3	1	3	-	-	4,00
VI/1	12	2	5	1	4	-	3,42
VI/2	5	2	-	2	1	-	3,60
VII/1	15	6	6	2	1	-	4,13
VII/2	8	2	3	3	-	-	3,88
VIII/1	8	1	-	3	4	-	2,75
VIII/2	7	3	1	3	-	-	4,00

### ГЕОГРАФИЈА

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	9	1	6	2	-	-	3,89
V/2	7	3	1	3	-	-	4,00
VI/1	12	2	4	3	3	-	3,42
VI/2	5	1	2	1	1	-	3,60
VII/1	15	6	4	2	3	-	3,87
VII/2	8	1	4	2	1	-	3,62
VIII/1	8	1	2	3	2	-	3,25
VIII/2	7	3	1	2	1	-	3,86

### ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Разред	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Средња оцена
V/1	9	8	1	-	-	-	4,89
V/2	7	7	-	-	-	-	5,00
VI/1	12	8	2	2	-	-	4,50
VI/2	5	3	1	1	-	-	4,40
VII/1	15	12	1	2	-	-	4,67
VII/2	8	7	1	-	-	-	4,88
VIII/1	8	4	2	2	-	-	4,25
VIII/2	7	6	1	-	-	-	4,86

Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима по предметима на крају школске 2020/2021. године.

### МАТЕМАТИКА

Теодора Будић (6. разред) – треће место на општинском такмичењу из математике, похвала на окружном такмичењу.

Мина Митић (5. разред) – треће место на општинском такмичењу из математике.

### **ХЕМИЈА**

Константин Ранисављевић (8. разред) – прво место на општинском такмичењу из хемије.

Ива Несторовић (7. разред) – треће место на општинском такмичењу из хемије.

### **БИОЛОГИЈА**

Такмичење из биологије није одржано.

### **ГЕОГРАФИЈА**

Такмичење из географије није одржано због ванредног стања.

### **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**

На такмичењу из информатике и рачунарства није било значајнијих резултата.

### **Извештај о завршном испиту за школску 2020/2021. годину**

<b>Предмет</b>	<b>Просечан број поена</b>	<b>Максималан број поена</b>	<b>Процентуално</b>
<b>Математика</b>	15,27	20	76,35 %
<b>Физика</b>	3,00	4	75,00 %
<b>Хемија</b>	2,60	3	86,67%
<b>Биологија</b>	4,60	5	92,00 %
<b>Географија</b>	3,47	4	86,75 %

### **Запажања**

Већина ученика је остварила основни и средњи ниво знања, а мањи број напредни ниво. Залагање на часовима је на задовољавајућем нивоу, али треба наставити са трендом побољшања успеха и укључивање ученика у све активности школског живота.

Руководилац Стручног већа:

Владан Кузмановић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

---

Стручни актив за развојно планирање именован је од стране Школског одбора и њега су чинили:

1. Ивана Лазаревић - педагог, координатор актива
2. Сандра Животић - директор установе, члан

3. Драженка Шеовић - наставник предметне наставе, члан и записничар
4. Марко Благојевић - наставник предметне наставе, члан
5. Јелена Вујатовић - наставник предметне наставе, члан
6. Владан Кузмановић - наставник предметне наставе, члан
7. Раша Петровић - наставник разредне наставе, члан
8. Наташа Гардијан - наставник разредне наставе, члан
9. Неша Миливојевић - представник ШО испред јединице локалне самоуправе
10. Милена Гајић - представник Савета родитеља
11. Константин Ранисављевић - ученик, представник Ученичког парламента

У извештају ће бити представљене значајније реализоване активности из Развојног плана, Акционог плана, као и активности чланова актива, док су остале реализоване активности предвиђене плановима и мерама који се односе на питања од значаја за развој установе, а који су део Развојног плана видљиве и у извештајима других тимова, актива, органа установе.

Током школске 2020/21. године званично је одржано свега 5 састанка актива због епидемиолошке ситуације. Све активности предвиђене Годишњим планом рада Стручног актива за развојно планирање су реализоване - израђен је Акциони план, током године праћено је и анализирано остваривање активности предвиђених Развојним планом, разматрана су битна питања за даљи развој школе и наставног процеса.

Када је реч о областима квалитета рада установе, као приоритетне области Развојног плана за период од 4 године (јануар 2019. - децембар 2022. године) издвојиле су се и нашле у Акционом плану следеће: Образовна постигнућа ученика и део области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, тачније део који се односи на материјално техничке ресурсе. Осим праћења остваривања Развојног плана чланови актива су пратили и реализацију активности предвиђених Акционим планом за школску 2020/21. годину и то увидом у записнике стручних органа, тимова и актива у установи и на састанцима дискутовали о истом. Закључено је да је већи број активности успешно реализован.

Када је реч о ресурсима, издваја се богаћење библиотечног фонда са 26 публикација. Школа је опремљена и са 5 нових лаптоп рачунара које је донирало Министарство просвете, науке и технолошког развоја за потребе вођења евиденције од стране наставника у електронском облику (еСДневник). Свакако, као приоритет је била издвојена реконструкција и адаптација школске зграде у Каменову. Ученици, као и наставно и ненаставно особље су друго полугодиште започели у реконструисаној, адаптираној и опремљеној школској згради у Каменову. На нивоу школе набаљена су и нова наставна средства (таблети, лаптоп и десктоп рачунари...). Урађена је и фасада на школској згради у Рашанцу.

Што се тиче постигнућа ученика, чланови актива су пратили и анализирали постигнућа на класификационим периодима, као и постигнућа ученика на завршном испиту. Примећено је да ученици постижу боље резултате на крају првог и другог полугодишта у односу на стање на крају првог и трећег класификационог периода. Свакако, приликом анализе школског успеха, односно неуспеха на класификационим

периодима, разматране су и увођене мере за превазилажење школског неуспеха које су довеле до позитивних резултата. Припреме за завршни испит, као и сам завршни испит су успешно спроведени. Припреме су делимично другачије текле у односу на претходне године јер је због ванредног стања велики број часова припремне наставе био реализован најпре онлајн, а потом и у просторијама школе у складу са распоредом уз поштовање свих мера превенције ширења вируса. Сам завршни испит, односно полагање сва три теста је спроведено у школи 23, 24. и 25.6.2021. године у складу са истим препорукама, упутствима и смерницама. Школска комисија је благовремено упознала дежурне наставнике, ученике и родитеље са упутствима за спровођење завршног испита. Комплетан процес спровођења завршног испита је протекао у најбољем реду. Сви ученици осмог разреда су изашли на полагање, положили завршни испит и уписали жељене профиле на основу расподеле већ у првом уписном кругу. Резултати су на високом нивоу, значајно бољем у односу на претходне године, нешто лошијем у односу на прошлу годину, а детаљнија анализа је приказана у оквиру извештаја о завршном испиту који је саставни део овог документа. Анализа резултата је показала да и даље треба радити на мотивисању ученика, али и на унапређивању наставног процеса како би постигнућа ученика и даље била на високом нивоу. Што се тиче професионалног информисања и саветовања ученика, то је урађено кроз остваривање већег броја различитих активности предвиђених програмом професионалне оријентације. Активности су реализовале углавном одељењске старешине ученика осмог разреда у сарадњи са педагозима школе уз подршку и помоћ родитеља ученика. Детаљнији извештај се налази у оквиру извештаја о раду Тима за професионалну оријентацију.

Када је реч о стручном усавршавању запослених, већина наставника је похађала различите облике стручног усавршавања углавном у складу са својим плановима, уз одређена одступања из различитих разлога, од којих су најчешћи материјални. Највећи број активности током другог полугодишта чинили су вебинари због специфичности рада током ванредног стања. Међутим, закључено је да је потребно у већој мери мотивисати запослене на реализацију облика стручног усавршавања у установи.

На основу извештаја о остваривању Развојног плана, извештаја о самовредновању и других анализа и извештаја сачињен је и Акциони план за школску 2021/22. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Координатор Стручног актива за развојно планирање:  
Ивана Лазаревић, педагог школе

## **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

---

Тим за самовредновање школске 2020/21. године, чинили су:

1. Ана Траиловић, педагог, координатор тима;



2. Сандра Животић – директор школе;
3. Соња Милић Стевић – наставник енглеског језика;
4. Наташа Гардијан, професор разредне наставе;
5. Ивана Лазаревић – педагог;
6. Александар траиловић – наставник информатике и рачунарства;
7. Драгана Раденковић – професор разредне наставе;
8. Мирко Малетић – наставник математике;
9. Мирољуб Живковић – наставник географије;
10. Саша Јеремић – представник Савета родитеља;
11. Јелена Јеремић – представник Ученичког парламента

Током школске 2020/2021. године чланови тима су учествовали у следећим активностима:

- подела задужења у оквиру тима;
- анализа остварености стандарда квалитета изабране области;
- избор техника и израда инструмената процене
- прикупљање података;
- анализа документације;
- обрада добијених података и анализа резултата процене изабране области;
- информисање стручних органа, Савета родитеља и органа управљања о резултатима процене
- давање предлога мера за унапређивање у сарадњи са свим релевантним актерима који учествују у процесу самовредновања;
- праћење остваривања активности предвиђених Акционим планом за шк. 2020/21. годину;
- израда Извештаја о раду тима и Извештаја о самовредновању, плана рада тима и Акционог плана;

На почетку школске године на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента изабрани су чланови тима за самовредновање за школску 2020/2021. годину.

Тим за самовредновање школске 2020/21. састао се четири пута.

Током године, радило се на унапређивању области Планирање, програмирање и извештавање. Сачињен је нови Школски програм за период од 2021. до 2025. године, а посебним програмима тежи се да се одражавају потребе установе

У 24. новембра, одржан је онлајн програм стручног усавршавања „Обука директора и наставника за пружање подршке школама у самовредновању“. Програм су похађали: Сандра Животић- директор школе, Ана Траиловић, педагог и Ивана Лазаревић, -члан тима за обезбеђивање квалитета.. Координатор тима, Чланови тима који су прошли ово усавршавање, упознали су и остале чланове тима за самовредновање са овом обуком. У процесу самовредновања анализирана је документација школских тимова, актива, стручних већа и дневници, евиденција стручних сарадника.

Координатор тима:  
Ана Траиловић, педагог школе

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

---

Чланови тима били су:

- Драган Милошевић – наставник историје (координатор тима)
- Бојан Животић – учитељ
- Милан Радивојевић – учитељ
- Мирко Малетић – наставник математике
- Драган Филиповић – наставник физичког
- Јелена Вујатовић – наставник француског језика
- Ђорђе Јаковљевић – секретар школе
- Љиљана Нећак – секретар школе
- Ивана Лазаревић – педагог
- Данијела Илић – представник Савета родитеља
- Катарина Ивић 7-1 – представник Ученичког парламента

Активности Тима заснивале су се на планираној динамици рада из Годишњег плана рада школе уз поштовање поступака из законске регулативе Правилника у вези интервенције када се насиље догоди. У току школске године Тим за заштиту ученика од насиља одржао је шест званична састанка у оквиру којих је реализовао активности као што су:

- конституисање Тима и упознавање нових чланова са начином рада и постојећом законском регулативом:
- упознавање и подсећање са евиденцијом конфликтних ситуација по нивоима насиља - именовање и израда одељенских правила као и примена тих правила
- подела материјала ученицима и наставницима о превенцији насиља
- подизање нивоа видљивости програма кроз паное нивоа насиља истакнутим у школи по свим спратовима - популарисање идеје о школи без насиља кроз креативно изражавање како у књижевним тако и у уметничким радовима
- ажурирање паное (хол школе) – кућни ред, правила понашања, обавештења за родитеље
- часови одељенског старешине посвећени превенцији насиља
- коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насилништва–радионице за ученике
- приказивање филма са темом толеранције и ненасилног понашања за ученике школе
- сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, МУП, невладине организације)
- организовање трибина за родитеље/ученике

- посета сајту „кликни безбедно“ и разговор о злоупотреби интернета у оквиру часова Информатике и рачунарства
- евалуација реализације програма и акционог плана Тима и смернице за наредну школску годину.

Тим се састајао кад год је било потребе. Дневни ред састанка је пратио хитност интервенције и био је у складу с нивоима конфликтних ситуација. Тим је предлагао васпитне мере које су у складу са процедуром и у најбољем интересу ученика. У неким случајевима родитељи су се писменим или усменим путем обратили школи, у неким случајевима тим је сматрао важним да се разговара и заузме став због учесталости и понављања инцидента истих ученика или због изненадне инцидентне ситуације о којој је тим обавештен од стране одељенских старешина или педагога школе. У свим ситуацијама родитељи су обавештени о свим предузетим мерама.

У зависности од процене о ком нивоу насиља је реч предузимани су одговарајући кораци:

- разговарано је са свим виновницима инцидента и о томе је вођена одговарајућа евиденција учесници инцидента су по потреби достављали писане изјаве о ономе што се догодило или су позивни на састанке да у присуству родитеља кажу шта се догодило,
- појачан васпитни рад са појединим ученицима,
- за поједине ученике су предложене одговарајуће мере (опомене, укори, смањење оцено из владања...)
- одељенске старешине су након предлога ШТ обављале све потребне кораке предвиђене Правилником за дати ниво насиља (индивидуални разговарали са ученицима, обавештавали родитеље, Одељењско веће разматрало, предлагало и усвајало одговарајуће мере ...)
- указано на потребу заштите запослених у школи од неоправданих оптужби од стране родитеља.

На крају године су скоро сви ученици, тачније њих 154 од укупно 155 (у процентима 99,36%), имали примерно владање на крају школске године. Оцену из владања врло добро 4 и Укор одељенског старешине има један ученик одељења 7-1.

Тим води посебну евиденцију свим активностима. Основни и дугорочни циљ реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања поред смањења насиља у школи и доследности у поштовању школских правила је и подизање осетљивости ученика на све врсте насиља па су у том циљу у школи истакнути постери са нивоима насиља. Анализа владања ученика обављана је на сваком класификационом периоду и проверавани су ефекти предузетих мера као и доследност у спровођењу договореног појачаног васпитног рада и ангажовање у активностима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада. Посебна пажња

поклоњена је транспарентности свих активности, информисању родитеља на родитељским састанцима и на Савету родитеља школе али и свих запослених на Наставничком већу. Сарадници са тимом и у овој школској години били су социјална служба Дома здравља, припадници МУП-а. Периодично су одржавана предавања и реализоване радионице са ученицима на тему вршњачког и електронског насиља и слично.

Руководилац Тима:  
Драган Милошевић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

---

ТИО тим у току школске 2020/21. године чинили су:

1. Марија Јевтић Орозовић
2. Ана Траиловић
3. Маријана Муљајић
4. Александра Васић
5. Бојан Животић
6. Девица Будимировић - родитељ
7. Александра Рајчић 7-2 - представник Ученичког парламента

У августу на почетку школске 2020/2021. године имали смо састанак када смо формирали тим, информисали наставничко веће и израдили акциони план. Договорили смо се о сарадњи са учитељима и наставницима да ћемо проверити све ученике који имају потешкоћеу савладавњу градива. Истакли смо да је битно да се прате ученици којима којима је потребна подршка у раду, индивидуализација или израда ИОП-а.

У септембру активност је била индентификација деце, ученика за које је потребна израда ИОП-а или индивидуализација. Такође је битно и само праћење реализације. Сви ученици раде по препоруци и упутству министарства просвете у школи, као и преко дигиталне платформе Ед-модо. Добијају упутства и задатке. У школи се сви придржавају мера заштите од ширења вируса, носе се маске, држи се растојање и дезинфикују се и редовно перу руке. Хигијена свих просторија у коме боравимо се редовно одржава. Наставници и учетељи редовно прате ученике и ученице. Саредњу настављамо како би сви ученици подједнако напредовали на свим нивоима и постигли што боље резултате. У нашој школи нема ученика који раде по ИОП-у.

У новембру смо наставили праћење свих ученика како би идентификовали на време постојеће тешкоће у савладавању плана и програма и градива које је испланирано у свим предметима и код учитеља и код наставника. Након првог тромесечја на наставничком већу нисмо имали предлог ученика за израду ИОП-а.

И даље пратимо све ученике и постављамо питање да ли је потребан ИОП и да ли родитељи имају иницијативу за истим.

У јануару смо поднели извештај за прво полугодиште за које се у месецу децембру радило онлајн. У условима наставе на даљину било је потребе за додатну подршку свим ученицима како би редовно пратили и урадили благовремено све своје школске обавезе. Сарадња са одељењским старешинама и родитељима је била битна како ученици не би пропустили градиво. Било је битно да сви буду оцењени до краја полугодишта из свих предмета.

У априлу након трећег класификационог периода анализирали смо наш рад. И даље није било потреба за израду ИОП-а али се свим ученицима пружала додатна подршка је у другом полугодишту настава је била и непосредна али и на даљину у одређеном периоду. У мају наставили смо непосредни рад и придржавали смо се свих мера заштите и очувања здравља.

На крају школске године 2020/2021. на седници наставничког већа сви учитељи и наставници су поднели извештаје о напредовању свих ученика у току школске године. Урађена је евалуација нашег планираног рада на почетку.

Битна је била и реализација уписа ученика у први разред и идентификација ученика са сметњама у развоју.

Координатор ТИО:  
Марија Јевтић Орозовић

## **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

---

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе школске 2020/2021. чине следећи чланови:

Драженка Шеовић - координатор тима

Владан Кузмановић

Сандра Животић

Ана Траиловић

Ивана Лазаревић

Ивана Ранчић

Марко Благојевић

Милан Радивојевић

Драгана Раденковић  
Биљана Николић - испред Савета родитеља  
Матеја Павловић - испред Ученичког парламента

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је на првом састанку Тима школске 2020/2021. одржаном 26.8.2020. у просторијама школе у Рашанцу, разматрао и ревидирао начин организације наставе у школској 2020/21. години услед отварања дела просторија реновиране школске зграде у Каменову. На одржаном састанку, Тим је израдио оперативни план организације и реализације наставе након разматрања свих фактора који су утицали на реализацију наставе у претходној школској години.

Услед поновљене ситуације из претходне године и организације рада на даљину и следећи састанак тима је реализован на даљину 1.12.2020. године. Чланови Тима су учествовали у изради Оперативног плана организације и реализације наставе до краја првог полугодишта школске 2020/21. на основу одлуке МПНТР да се настава организује у периоду од 30.11. - 18.12.2020. на даљину.

15.3.2021. Тим је одржао још један састанак на даљину како би се анализирао постигнућа ученика према извештајима за прво полугодиште, реализација наставе на даљину након чега је Тим донео препоруку да се настави са неопходном додатном подршком ученицима током наставе на даљин, али и наставницима. Тим је у овом периоду учествовао и у изради Оперативног плана за период 15.3. - 19.3.2021. у складу са дописом МПНТР којим је предвиђено да се настава реализује путем јединствене платформе за целу школу - Едмодо, али и да се додатна подршка пружи и путем других видова комуникације.

Следећи састанак је одржан 19.4.2021. на даљину. На њему је разматран Извештај о извршеном надзору просветног инспектора. Тим је разматрао и резултате пробног завршног испита за ученике осмог разреда и закључено је да је неопходно појачати припремни рад како би резултати завршног испита били бољи.

5.7.2021. одржан је пети састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на коме су анализирана постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту као и постигнућа ученика осталих разреда на крају школске 2020/21. године. Тим је на основу поднесених извештаја закључио да је појачан припремни рад донео одговарајуће резултате на завршном испиту. Што се тиче постигнућа осталих ученика, чланови Тима сматрају да је неопходно прилагодити садржаје предмета и појачати допунски рад односно додатну подршку ученицима са слабијим постигнућима, као и појачати додатни рад са ученицима чија су постигнућа надпросечна. На основу постојећих записника и извештаја чланови Тима су закључили да је настава на даљину релативно успешно организована и реализована али да су свакако приликом редовног организовања часова изазови много мањи, а резултати реалнији и очигледнији. Све активности у току школске 2020/21. године су спроведене уз поштовање прописаних мера а у циљу заштите и безбедности како ученика тако и запослених.

У наредном периоду следи ревизија Плана рада Тима за период школске 2021/2022. године и договор о даљем раду.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

---

Тим за професионалну оријентацију у школској 2020/21. години чинили су:

1. Ивана Лазаревић, педагог;
2. Ана Траиловић, педагог;
3. Мирко Малетић – одељењски старешина 7-2, координатор тима;
4. Бранка Илић – одељењски старешина 7-1 и члан;
5. Драган Милошевић – одељењски старешина 8-1 и члан;
6. Драган Филиповић – одељењски старешина 8-2;
7. представник Ученичког парламента.

На почетку школске 2020/21. године, чланови тима су израдили годишњи план рада тима. Сви релевантни актери су били упознати и сагласни о учешћу у реализацији активности предвиђених планом и програмом рада.

Пред крај другог полугодишта Средња школа “Младост” презентовала је свој програм а ученици су имали прилику да се упознају и са осталим профилима и школама кроз промотивни материјал средњих школа. Ученици 8. разреда попуњавали су анкету о заинтересованости за ИТ смер у Средњој школи “Младост”. Педагози и одељењске старешине осмог разреда упознали су ученике са сајтовима на интернету преко којих могу урадити тестирање професионалних интересовања и способности, где се могу упознати са средњим школама у општини, као и образовним профилима који има се нуде. Због ситуације изазване пандемијом вируса настава се одвијала делимично и на даљину па су се тако и активности везане за ПО реализовале преко платформе Едмодо и Зум апликације. До краја школске године разредне старешине 7. и 8. разреда реализовали су садржаје везане за професионалну оријентацију на часовима одељенских старешина и уз пригодне материјале које су креирали педагози школе у складу са новонасталом ситуацијом. Педагози су такође имали како индивидуални, тако и групни саветодавни рад у складу са потребама и интересовањима ученика пружањем подршке и давањем информација од значаја.

Неке од реализованих тема су:

- Занимљиви образовни профили

- Знање као вредност и значај успеха на завршном испиту
- Представљање програма и портфолија за осми разред- П
- Радионица из ПО- Графикон интересовања
- Радионица из ПО- У свету врлина и вредности
- Радионица из ПО- Самоспознаја-то сам ја
- Радионица из ПО- Какав/ каква сам на први поглед
- Радионица из ПО- Моја очекивања
- Радионица из ПО- Моја очекивања-колаж-рад са ученицима и родитељима
- Радионица из ПО- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања
- Радионица из ПО- Образовни профили у средњим школама и мрежа средњих школа
- Радионица из ПО- Сазнајем преко интернета куда после основне школе
- Радионица из ПО- Пuteви образовања и каријере
- Радионица из ПО- Припрема и спровођење интервјуа
- Радионица из ПО-Опис занимања помоћу мапе ума
- Радионица из ПО- Критеријум за избор школе
- Радионица из ПО- Избор занимања и приходи
- Радионица из ПО- Припрема за реалне сусрете
- Радионица из ПО- Моја одлука о школи и занимању

Након спроведеног завршног испита тим је извршио анализу ранг листе ученика и прикупио повратну информацију о упису ученика у средње школе. Према изјавама ученика, ове активности су имале значајну улогу приликом доношења одлуке о будућем школовању.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

---

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у школској 2020/2021. години, састао се четири пута: 07. 09. 2020., 18. 12. 2020., 16. 04. и 23. 06. 2021. године.

Чланови Тима су: Ивана Настасијевић, Драган Милошевић, Мирко Малетић, Драган Филиповић, Драгана Живојиновић, Славица Лукић, Марина Симовић, Невенка Илић–представник Савета родитеља и ученица VIII -1 Јована Адамовић.



Први састанак је одржан 7. септембра у 17.30 часова. Том приликом, изабран је координатор Тима, било је речи и о записничару, израђен је план рада Тима који је једногласно усвојен.

Координатор је Мирко Малетић, а записничар ће се мењати по договору.

Годишњи план рада је:

1. Израда Плана рада и избор координатора;
2. Примена знања и вештина ученика индивидуално и у групи;
3. Јавни наступ ученика;
4. Излагање радова, презентација и пројеката ученика;
5. Хуманитарни рад ученика;
6. Одговоран однос ученика према сопственом окружењу и околини школе, укључење у уређење школског простора
7. Развијање свести о менталном и физичком здрављу;
8. Развијање толеранције и активно учествовање у животу школе;
9. Интердисциплинарни тематски приступ настави;
10. Годишњи извештај о раду Тима

Други састанак Тима одржан је 18. децембра 2020. године, у 14 часова, у онлајн варијанти, коришћењем Вибер платформе.

Проанализирана су ученичка постигнућа у првом полугодишту са акцентом на међупредметне компетенције и предузетништво а било је и речи о примени њихових знања и вештина. Развој међупредметних компетенција се запажа код сваког ученика понаособ у редовној настави, може да се користи код формативног и сумативног оцењивања и позитивно утиче на афирмацију ученика. Своја знања и вештине могу да примењују при разним јавним наступима, такмичењима, конкурсима, пројектној настави, а и свакодневно у редовној настави својим активним и проактивним деловањем.

Тема састанка била је и јавни наступ ученика, излагање радова, презентација и пројеката ученика. Радови ученика, презентације и пројекти ученика помно ће се пратити у другом полугодишту и објављивати.

Хуманитарни рад ученика, одговоран однос ученика према сопственом окружењу и околини школе, укључење у уређење школског простора, развијање свести о менталном и физичком здрављу, развијање толеранције и активно учествовање у животу школе, као и интердисциплинарни тематски приступ настави, радови ученика, презентације, пројекти, настава на даљину и платформе путем којих се она реализује, све набројано су теме које су биле на дневном реду трећег састанка Тима одржаног 16. априла 2021. године, онлајн, путем Вибер групе.

Приредба поводом Дана школе, свечана академија поводом школске славе Св.Саве и још неке планиране активности нису реализоване услед обуставе наставе због Корона вируса. Ипак, доста тога је и реализовано.

У оквиру ликовне секције посебно су биле актуелне изложбе и конкурси, за које су се залагали сви заинтересовани ђаци од петог до осмог разреда.

На пример:

- Ликовне тема за конкурс - Здравље на уста улази;
- Ликовни рад за конкурс, тема - Здраве навике за здраве зубе;
- Цртање мотива за Нову годину;
- Тема за изложбу Свети Сава;
- Тема - Међународни дан борбе против вршњачког насиља у фебруару;
- Тема - Крв живот значи;
- Карикатура (планирано школско такмичење Мали Пјер није организовано у месецу марту).
- Тема - Шапнуо ми Мали Принц (конкурс градске библиотеке Илија М. Петровић у Пожаревцу) у априлу;
- Тема за Дан школе у мају 2021.;
- Тема Ускрс 2.5.2021.

Били су актуелни велики формати, хамери који су посебно украсили амбијент наше школе. Све наведене теме су скопчане са међупредметним компетенцијама и допринеле су развоју истих.

Ученици наше школе нису учествовали у хуманитарним акцијама попут „Чепом до осмеха“, итд. због новонастале ситуације изазване ковид вирусом.

Сарадња са Црвеним крстом је остварена као и сваке школске године.

Еколошка свест ученика се јача од најранијих школских дана под утицајем учитеља, а биологија и чувари природе су предмети где се перманентно подстиче разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса. Постоји општа сагласност да сви наставници наше школе личним примером и својим сугестивним деловањем подстичу развој еколошке компетенције ученика.

Што се тиче бриге о физичком и менталном здрављу, ученицима се највише указује на то на часовима физичког и здравственог васпитања, на часовима биологије. И остали наставници имају удела у развоју бриге за здравље код ученика.

Службеници министарства унутрашњих послова с времена на време држе предавања у нашој школи на тему превенције од болести зависности. Долазили су у школу у првом делу првог полугодишта, након тога, активности тог типа су стопиране због неповољне епидемиолошке ситуације.

Тим за развој међупредметних компетенција придао је велики значај активностима које су пратиле :

- Обележавање Дечје Недеље - Дискусије и трибине на задате теме
- Обележавање Европског дана језика - Организован квиз о знаменитостима земаља чије матерње језике изучавамо у школи
- Обележавање Дана духовности - Онлајн презентовање видео материјал снимљеног са ученицама VI-1 разреда

Уочено је од стране Тима да пројектни задаци, такође, доприносе развоју међупредметних компетенција и да треба разговарати на ту тему са целокупним наставним особљем.

Закључено је да се настава на даљину успешно реализује. За домаће задатке, предавања, презентације ученика, тестирање, као основа за формативно и сумативно оцењивање користи се у нашој школи платформе Едмодо, а као потпора Вибер, Вотсап, имејл...

Настава се емитује на каналима РТС-а, а репризе на РТС Планети. И ученици и наставници овладавали су алатима за онлајн наставу чиме су развили дигиталне компетенције.

На састанку 23. јуна, у 13 часова, чланови Тима су изнели своју процену квалитета рада Тима. Донет је закључак да је план рада, узевши у обзир околности изазване ковид вирусом, успешно реализован и да је потребно похађати релевантне семинаре а и организовати интерне обуке у циљу оснаживања компетенција наставног кадра на пољу наставе орјентисане на међупредметне компетенције и предузетништво.

С тим у вези, треба нагласити да је комплетан наставни кадар наше школе завршио шестонедељни онлајн курс у оквиру пројекта Развионица, која се директно односи на наставу орјентисану на међупредметне компетенције. Група наставника је то одрадила у текућој школској години, већина доста раније.

Извештај о раду Тима је састављен и предат надлежној инстанци у електронској форми.

Координатор Тима:

Мирко Малетић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШК. 2020-2021. ГОД.**

---

Састав актива:

- Ивана Ранчић-руководилац
- Драженка Шеовић
- Ана Траиловић
- Бранка Илић
- Марина Симовић
- Марија Јевтић Орозовић

Према годишњем плану рада Стручног актива и периодима остваривања рада, одржано је пет састанака у току школске 2020-2021.. године.

Актив је разматрао следеће тачке:

- Конституисање Стручног актива и избор руководиоца;
- Израда и плана рада тима и израда извештаја;
- Утврђивање фонда часова и предмета;
- Распоред писмених провера, контролних задатак, допунске наставе и додатне наставе, и слободних активности;
- Дечија недеља;
- Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода;
- Подела задужења за израду новог школског програма

- Предметни наставници израђују за своји предмет,учитељи су подели разреде и тако израђују.
- Руководиоци тимова су такође добили своја задужења.
- Рок за израду је био до 31.маја 2021.год.
- Школски одбор је одобрио израду Новог Школског програма.
- Све активности су реализоване по плану.

Координатор стручног актива:  
Ивана Ранчић

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

---

### Чланови тима:

Јелена Вујатовић - руководилац

Марија Јевтић-Орозовић

Ратко Милојковић

Драган Радосављевић

Наташа Обрадовић

Александра Трајиловић - представник Савета родитеља

Марија Јовановић 7/1 - представник Ученичког парламента

### ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

Ред ни број	Име и презиме	Усавршавање у оквиру установе	У К У П Н О	Усавршавање ван установе	Ком п.	УКУ ПНО	
1.	Сандра Животић	Стручни актив директора школа на нивоу општине (учесник)	2	17	XII међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа “Нова реалност у образовању”	2	35

		ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	15		Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања	8	К <sub>2</sub> П <sub>3</sub>	
					Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту	8	К <sub>2</sub>	
2.	Љиљана Стојановић-Нећак							
3.	Ивана Лазаревић	Обука за запослене “Породично насиље”	16	<b>58</b>	Стручни скуп “Савремени уџбенички комплет - за ученике и наставнике”	1		<b>72</b>
		Обука “Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	16		Вебинар “Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу”	1		
		Вебинар “Начини подршке ученицима из друштвено осетљивих група у условима онлајн наставе”	3		Вебинар “Израда и примена ИОП-а - примери добре праксе у разредној настави”	1		
		Вебинар “Како подржати развој саморегулисаног учења код ученика”	3		Вебинар “Напредак је лак кад ђак има пројекат”	1		
					Вебинар „Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања“	1		

		Вебинар “Психосоцијална подршка и помоћ помагачима”	2		Стручни скуп - вебинар „Подршка ученицима у оквиру програма професионалне оријентације и транзиције у средњу школу“	1		
		Вебинар “Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе” Клет	1		Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања	8	К2, ПЗ	
		Вебинар “Онлајн презентација уџбеника за четврти разред основне школе” Вулкан	1,5					
		Вебинар “Зашто нам је биодиверзитет важан - дигитални алати у настави биологије” и “ЗД математика у основним и средњим школама”	3					
		Конференција “Т4 World Education Week”	3					
		Вебинар „Критички приступ информацијама у контексту Covid 19 кризе“	2					
		Вебинар „Презентација уџбеника за 4. разред основне школе“ Фреска	1					
		Помоћник администратора интернет странице школе	5					

		Стручни актив педагога на нивоу општине (учесник)	2					
4.	Ана Траиловић	Помоћник администратора интернет странице школе	5	8	Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања	8	К2, П3	16
		Стручни актив педагога на нивоу општине (учесник)	2					
		Онлајн презентација уџбеничког комплета за 4. разред основне школе	1					
5.	Драгана Раденковић	Презентација нових уџбеника за четврти разред -Фреска	1	16	“Лектира не боли” - развој читалачке мотивације	8	К2, П5	24
		Вебинар “ G-Suite- израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet - потпуна интеракција свих учесника наставног процеса”( БИГЗ)	1					
		Вебинар “ Презентација издања Дигитални свет” ( Вулкан знања)	1					
		Вебинар “ Едукини нови уџбеници : Природа и друштво за 4. разред основне школе”	1					
		Вебинар “ Нова генерација Едукиних уџбеника за 4. разред основне школе”	1					



		Вебинар “ Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е -знање”	1					
		Огледни час са дискусијом, анализом примене и евалуацијом уџбеника” ( Креативни центар)	2					
		Вебинар “ Критичко мишљење у почетној настави математике - од циља до исхода” ( БИГЗ)	1					
		Интерна обука за Едмодо платформу (слушалац)	1					
		Помоћник администратора интернет странице школе	5					
6.	Наташа Гардијан	Интерна обука за Едмодо платформу (слушалац)	1	<b>11</b>	Зимски сусрети учитеља “Музиком до знања” (онлајн)	8	К2 ПЗ	<b>20</b>
		Помоћник администратора интернет странице школе	5					

7.	Раша Петровић	Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1	3	Стручни скуп- вебинар: „Дигитални алати и занати”	1		12
		Презентација уџбеника Нови Логос	1		Зимски сусрети учитеља (обука): „Учење кроз интеракцију, искуство, игру и откриће” (онлајн)	8	К2, ПЗ	
		Презентација уџбеника Фреска	1					
8.	Ивана Ранчић	Вебинар “Нова генерација Едукиних уџбеника за 4. разред основне школе”	1	10	“Лектира не боли” - развој читалачке мотивације	8	К2, П5	26
		Вулкан знање - ”презентација уџбеника за 4. разред основне школе”	1		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8	К2	
		Вебинар “Презентација дигиталних уџбеника Вулкан е-знање”	1					
		Час са дискусијом, анализом примене и евалуацијом уџбеника -Креативни центар	2					

		Помоћник администратора интернет странице школе	5					
9.	Милан Радивојевић				Програм обуке за запослене у образовању / дигитална учионица / дигитално компетентан наставник - увожење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	K1 K2	<b>27,5</b>
					Обука “Инклузија у пракси”	8	K3 П2	
10.	Славица Лукић							
11.	Бојан Животић				Програм обуке за запослене у образовању / дигитална учионица / дигитално компетентан наставник - увожење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	K1 K2	<b>27,5</b>
					“Инклузија у пракси”	8	K3 П2	
12.	Наташа Обрадовић				Програм обуке за запослене у образовању / дигитална учионица / дигитално компетентан наставник - увожење електронских	19,5	K1 K2	<b>19,5</b>

					уџбеника и дигиталних образовних материјала			
13.	Соња Милић-Стевић	Вебинар “Употреба веб-алата у интерактивној настави енглеског језика	3	6	Програм обуке за запослене у образовању / дигитална учионица / дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	K1 K2	33,5
					Обука “Лектира не боли” -развој читалачке мотивације	8	K2 П5	
		Конференција “ELTOC 2021”	3		Програм обуке “Примена микробит уређаја -основна обука за наставнике”	8	K2 П1 П3	
14.	Бранка Илић	Обука за прегледача на Завршном испиту	3	3	Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	K1, K2	22,5
15.	Ивана Настасијевић	Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (слушалац)	1	4	Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	K1, K2	23,5
		Обука за прегледача на Завршном испиту	3					

16.	Драженка Шеовић	Вебинар “Онлајн презентација уџбеника енглеског језика за 4. и 8. разред основне школе” -Фреска	1	8	Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	K1, K2	76,5
		Стручни актив наставника страних језика на нивоу општине (учесник)	2		Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја”	40	K2 П1 П3	
		Помоћник администратора интернет странице школе	5		Стручни скуп “Дигитални алати и занати”	1		
					Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту у основном образовању	8	K2	
17.	Јелена Вујатовић	Помоћник администратора интернет странице школе	5	23	Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	K1, K2	98,5
		Стручни актив наставника страних језика на нивоу општине (учесник)	2		Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја”	40	K2 П1 П3	

		Презентација уџбеника PIXEL 4	1		Обука “Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи”	8	К2 ПЗ	
		Менторски рад са учеником на припреми за Републичко такмичење	15		Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту у основном образовању	8	К2	
18.	Владан Кузмановић	Администратор интернет странице школе	15	<b>48</b>	Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја”	40	К2 П1 ПЗ	<b>88</b>
		Рецензија уџбеника из математике за 8. разред –Нови Логос	15					
		Учешће у истраживачком пројекту који доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса -"Јавна расправа о Предлогу стратегичке развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године - 26.2.2021."	10					

		Стручни актив наставника математике на нивоу општине (учесник)	2					
		Конференција “T4 World Education Week”	3					
		Обука за прегледача на Завршном испиту	3					
19.	Мирко Малетић	Обука за прегледача на Завршном испиту	3	<b>3</b>				<b>3</b>
20.	Драган Милошевић	Обука за прегледача на Завршном испиту	3	<b>15</b>	Обука “Хумана школа - школа као животна заједница”	8	К4, П4	<b>42,5</b>
		Курс “Дељење европских историја - 5 за 5”	8		Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	К1, К2	
		Интерна обука за коришћење портала Edmodo за учење на даљину (излагач)	3					
21.	Маријана Муљајић	Обука за прегледача на Завршном испиту	3	<b>8</b>	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	К1, К2	<b>37,5</b>

		Час са дискусијом, анализом примене и евалуацијом уџбеника -Креативни центар	2		Вебинар “Подршка ученицима у онлајн учењу”	1		
		Вебинар “Савремени поглед на тектонски рељеф Србије”	3		Обука “Од исхода учења до ефикасне наставе”	8	К2 П3	
					Вебинар “Како подучавати вештинама комуникације”	1		
					Вебинар “Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу у предметној настави”	1		
22.	Драгана Живојиновић	Вебинар “Онлајн презентација уџбеника хемије за осми разред“	1	<b>36</b>	Обука “Научи да рукујеш мултимедијалним уређајима и подешавањем система”	16	К2, П1	<b>71,5</b>
		Обука за прегледача на Завршном испиту	3		Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	К1, К2	
		Обука “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	16					
		“Обука за запослене - породично насиље”	16					



23.	Мирољуб Живковић							
24.	Драган Радосављевић				Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских учбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	K1, K2	<b>19,5</b>
25.	Марко Благојевић	Обука за прегледача на Завршном испиту	3	<b>56</b>				<b>56</b>
		Онлајн презентација учбеника биологије за осми разред - Клетт	1					
		Обука за запослене - породично насиље	16					
		Обука “Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16					
		Помоћник администратора интернет странице школе	5					
		Председник Општинског актива наставника биологије	5					

		Реализатор презентације KLETT учбеника	10					
26.	Ратко Милојковић				Дигитална учioniца/дигитално компетентан наставник – увођење електронских учбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	K1, K2	43,5
					Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења	24	K1, K2	
27.	Марија Јевтић-Орозовић	Такмичење за најбољу дечју карикатуру Пјер Мали	16	16	Дигитална учioniца/дигитално компетентан наставник – увођење електронских учбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	K1, K2	68,5
					Обука “Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода”	8	K2 K3 ПЗ	
					XXXIV Сабор учитеља Србије - Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава	1		
					Дидактичке игрице за децу паметнице	8	K3	
					Програм обуке за дежурне наставнике на Завршном испиту у основном образовању	8	K2	

					Да свако дете учи лако - смисленим учењем до компетенција за 21. век	8	K2, ПЗ	
28.	Драган Филиповић	Помоћник администратора интернет странице школе	5	5	Примена ИКТ у настави физичког васпитања	26	K2 П10	31
29.	Јелена Пантелић	Угледни час Les articles partitifs / Enseigner avec TV 5	10	10				10
30.	Марина Симовић				Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник –увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5	K1, K2	35,5
					Обука наставника технике и технологије за управљање електромеханичким моделима помоћу микробит уређаја у осмом разреду основног образовања и васпитања	16		
31.	Александар Траиловић				Обука апликације “Примена за прегледање отворених задатака на Завршном испиту / Државној матури	8	K1 П1	8
32.	Ненад Васић							

Тим за професионални развој континуирано води евиденцију о стручном усавршавању запослених, о чему постоје докази у виду копија сертификата које запослени достављају тиму. Копије сертификата се на крају школске године из евиденције тима пребацују у досије запосленог, након што координатор тима унесе податке у електронску базу (табела горе приложена). Тим тромесечно у току школске године извештава Педагошки колегијум и директора о стручном усавршавању запослених.

Већина запослених је предала свој план стручног усавршавања за школску 2020/21. годину, али углавном нико није успео у потпуности да га оствари. Већина запослених се континуирано усавршава.

Руководилац тима:  
Јелена Вујатовић

## **Извештај о раду тима који непосредно остварује сарадњу са Црвеним крстом за школску 2020-2021 год.**

---

Основна школа “Проф. Брана Пауновић“ из Рашанца од самог настанка сарађује са Црвеним крстом из Петровца на Млави.

У школи постоји тим, који има четири члана, а то су:

Ивана Ранчић-учитељица, руководилац тима

Бранка Илић-наставница српског језика

Марија Орозовић-наставница ликовне културе

Бојан Животић-учитељ.

Од почетка школске године тим је имао седам састанка. Сви чланови су били редовни. На првом састанку прочитан је годишњи план рада тима Црвеног крста.

У оквиру рада Црвеног крста реализоване су следеће активности:

- чланарина,
- трка за срећније детињство
- безбедност деце у саобраћају
- обука у првој помоћи
- наградни конкурс “Крв живот значи“
- учешће у хуманитарним акцијама
- пројекат “Сигурније школе, отпорније заједнице“
- учешће на разним конкурсима
- организоване су многе радионице.

Школска 2020/2021. год. је била врло успешна, а сарадња између школе и Црвеног крста је била одлична. Велики број ученика је освојио награде на ликовним и литералним конкурсима. Ученица Силвија Радосављевић је освојила прво место на наградном конкурсима “Крв живот значи”, награђена је мајицом као и њена наставница српског језика Бранка Илић. Тим је вредно радио током целе школске године и наставиће са радом следеће школске године.

Руководилац тима: Ивана Ранчић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

---

Педагошки колегијум је у току школске 2020/21. године заседао укупно 8 пута. Чланове Педагошког колегијума су чинили председници стручних већа, актива и тимова и стручни сарадници, а њиме је председавао директор школе. У оквиру седница разматрана су следећа питања из надлежности овог органа школе:

- Утврђивање и ревидирање распореда писмених задатака и писмених провера за прво и друго полугодиште
- Упознавање са изменама у Правилнику о календару
- Учешће у изради Оперативног плана
- Анализа успеха ученика на крају првог и другог полугодишта, као и на класификационим периодима
- Анализа резултата са пробног и завршног испита
- Упис ученика у средње школе
- Анализа успеха на такмичењима
- Евалуација рада Педагошког колегијума и израда извештаја о истом
- Израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину

Педагошки колегијум је реализовао углавном све активности предвиђене Годишњим планом. Седнице није било могуће чешће организовати из разлога што одређен број наставника - чланова ради у више школа.

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/21.**

---

Током школске 2020/21. године Школски одбор ОШ "Проф. Брана Пауновић" заседао је 17 пута.

Рад по месецима:

### **ОКТОБАР**

1. Конституисан је нови Школски одбор

### **НОВЕМБАР**

1. Донета је одлука о промени апропријације у Финансијском плану за 2020. годину.

### **ДЕЦЕМБАР-1**

1. Чланови ШО су упознати са новим мерама организације рада школе као и новим календаром образовно-васпитног рада у основним школама 2020/21.

#### ДЕЦЕМБАР -2

1. Донет је Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.

#### ДЕЦЕМБАР - 3

1. Донет је Финансијски план за 2021.

#### ЈАНУАР

1. Усвојен Извештај о извршењу буџета за 2020. годину
2. Донета квота за планирање средстава за први квартал 2021. године
3. Усвојен је извештај о попису

#### ФЕБРУАР - 1

1. Донет је Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама

#### ФЕБРУАР - 2

1. Донет је План јавних набавки и План набавки на које се закон не примењује.

#### ФЕБРУАР - 3

1. Усвојен је извештај о завршном рачуну
2. Усвојен је полугодишњи извештај о раду директора

#### МАРТ

1. Школски одбор је упознат са изменама и допунама Правилника о раду Школског одбора

#### АПРИЛ

1. Донета одлука о расписивању конкурса за избор директора школе
2. Донета одлука о именовању комисије за избор директора школе
3. Усвојен Финансијски извештај о извршењу буџета за период од 1.1.2021. - 31.3.2021. године
4. ШО је изабрао понуду за осигурање запослених и имовине школе ради закључења уговора

#### МАЈ

1. Донета одлука о промени апропријације у Финансијском плану за 2021. годину
2. Донета одлука о промени квоте за други квартал 2021. године

#### МАЈ - 2

1. Донета одлука о избору за директора кандидата Сандре Животић
2. Донет нови план Јавних набавки јер је дошло до пропуста у раду правне службе
3. Донета одлука о усвајању усклађеног Финансијског плана

#### МАЈ - 3

1. Донета одлука о промени апропријације у Финансијском плану на основу инструкције за израду 3. ребаланса буџета за 2021. годину и смањења буџета у износу од 10% на основу налога Министарства финансија
2. Донета одлука о промени квоте за други квартал на основу прерасподеле средстава за потребе исплате доспелих обавеза

#### ЈУН - 1

1. Донета је одлука о промени апропријације у финансијском плану - смањење буџета за превоз ученика

#### ЈУН - 2

1. Донет је Школски програм
2. Предлог Скупштине општине Петровац на Млави за разрешење члана ШО испред Савета родитеља Зорана Радојковића и именовање новог члана Саше Јеремића
3. Одлука о захтеву исплате надокнаде члановима ШО за рад у органу управљања
4. Одлука о захтеву за исплату радних викенда запосленима у школи

#### ЈУЛ

1. Донета одлука о усклађивању Финансијског плана са изменом одлуке о буџету општине Петровац на Млави за 2021. годину.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

---

Савет родитеља је конституисан, а за председника је изабрана Живојка Јанковић, као и за представника за општински савет родитеља, док је за заменика изабрана Милена Гајић.

У току године Савет родитеља састао се 5 пута. Решавана су следећа питања:

- Избор председника Савета родитеља, заменика и записничара, као и представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
- Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада школе, извештаја о самовредновању, годишњег и полугодишњег извештаја о раду директора школе;
- Израда извештаја и Годишњег плана рада Савета родитеља;

- Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених и плана са следећу школску годину;
- Разматрање извештаја о реализацији развојног плана и акционог плана за текућу школску годину;
- Отварање и одабир понуда за осигурање ученика;
- Чланарина за Црвени крст и трку “За срећније детињство”;
- Избор представника за учешће у обавезним тимовима и активима у школи;
- Упознавање са изменама календара образовно-васпитног рада;
- Упознавање са одлукама МПНТР о моделу наставе;
- Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе;
- Анализа реализованих програмских задатака школе и породице;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године;
- Разматрање питања везаних за ђачку кухињу;
  - Обавештење о бесплатним уџбеницима и Одлуци о одабиру уџбеника за трећи и седми разред на четири године и за четврти и осми разред на годину дана;
- Разматрање предлога Школског програма;
- Анализа завршног испита ученика осмог разреда и уписа у средње школе;

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

---

Ученички парламент се састоји од по два представника сваког одељења ученика 7. и 8. разреда. Ученици матичне школе у Рашанцу и подручног одељења у Каменову одржавају састанке одвојено.

Ученички парламент је одржао 3 састанка, а нека од питања која су се решавала су:

- Конституисање Ученичког парламента
- Избор председника, заменика и избор представника Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора, тимова и актива у установи
- Упознавање са планом и програмом Ученичког парламента и са важним документима школе
- Разматрање и давање мишљења о Извештају о остваривању годишњег плана и Годишњем плану рада школе
- Предлог активности које ће бити реализоване током Дечије недеље
- Превентивне мере и активности за спречавање ширења вируса
- Унапређивање рада школе
- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

---

Рад директора школе заснива се на ЗООСОВ-у, ЗООВ-у, Статуту школе, као и Годишњем плану рада школе за 2020-2021. годину.

Годишњи рад обухватио је активности из области програмирања рада школе, организационо-наставних послова, педагошко-инструктивни и саветодавни рад, аналитичко студијске послове, рад у стручним органима, рад на педагошкој документацији, рад на усмеравању међусобних односа, рад на стручном усавршавању, сарадња са организацијама и органима.

### ТОК АКТИВНОСТИ:

- Израда Програма рада школе;
- Подела задужења и решења о радним обавезама;
- Усаглашавање нормативних аката;
- Праћење законских прописа;
- Припрема седнице стручних органа;
- Праћење и остваривање финансијских послова;
- Стварање услова за одржавање он-лајн наставе
- Присуствовање Активу директора,
- Руковођење Наставничким већем 18.12.2020., 15.03.2021., 26.03., 16.0(18.08.,25.08., 27.08. 07.09., 11.09., 17.11., 03.12.,4.,12.05.,09.06., 23.06.2021., 6.7.2021.)
- Обилазак подручних одељења и преглед спремности за почетак школске године;
- Доношење одлука, решења и закључивање уговора;
- Сарадња са другим школама у општини ;
- Конститутивна седница Савета родитеља 14.09.2020.
- Сарадња са школском управом;
- Сарадња са локалном самоуправом;
- Примопредаја школе у Каменову након завршене реконструкције;
- Обука „Подршка самовредновању”;
- Набавка грева;
- Учешће у раду општинског Актива директора;
- Доношење одлуке о попису, именоване и решење члановима комисије.
- Посета часовима (март);
- Сарадња са општинским просветним инспектором;
- Набавка наставних средстава за потребе реализације наставе;
- Активности на отклањању текућих техничких проблема у насељу Старчево;
- Прикупљање понуда за публикације за богаћење библиотечког фонда –акција МПНТР;
- Одржане седнице Савета родитеља, ШО и наставничког већа;

- Организација и реализација обележавања Дана духовности –школска слава Свети Сава;
  - Седмично и месечно праћење и извештавање епидемиолошког стања;
  - Руковођење седницом Наставничког већа
  - Доношење одлуке о расписивању конкурса
  - Организација општинског такмичења из страних језика и хемије;
  - Обука за ЈИСП;
  - Учешће на међународном симпозијуму за директоре;(Златибор, мај);
  - Пријава наставника за обуке „Школе за 21.век“;
  - Организација рада у ванредном стању,он-лајн настава и дежурства радника;
  - Организација пробног завршног испита (9.и10..априла);
  - Реализација активности везаних за упис првака;
  - Припрема школе за почетак рада након укидања ванредног стања;
  - Припреме за полагање завршног испита за осмаке и реализација истог;
  - Обука за председнике школске комисије за ЗИ;
  - Председавање седницама Наставничког већа, Савета родитеља, учешће на састанцима Школског одбора;
  - Подела сведочанстава и праћење уписа ученика у средње школе;
  - Организација наставничке екскурзије;
  - Прегледање педагошке документације;
  - Подела решења за годишњи одмор;
- 
- Подела задужења и решења о радним обавезама;
  - Утврђивање распореда часова за све облике рада;
  - Пријем првака и петака;
  - Конституисање Савета родитеља;
  - Руковођење седницама Наставничког већа;
  - Набавка намештаја за опреманје школе у Каменову;
  - Саветодавни рад са ученицима и родитељима;
  - Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом;
  - Формирање Општинског Савета родитеља;
  - Учешће на седницама Школског одбора;
  - Праћење реализације ГПР;
  - Организовање онлајн наставе уз препоруке МПНТР;
  - Обележавање школске славе;
  - Склапање уговора;
  - Усаглашавање нормативних аката;
  - Организовање такмичења из страних језика и хемије;
  - Праћење стручног усавршавања наставника;
  - Праћење утрошка финансијских средстава;

- Набавка наставних средстава;
- Корелација активности са Министарством просвете;
- Организовање општинског такмичења из страних језика и хемије;
- Сарадња са општинским просветним инспектором;
- Посете часовима;
- Пријава наставника на обуке-стручна усавршавања;
- Планирање и реализација уписа првака;
- Уношење података у JISP;
- Организација и реализација пробног завршног испита;
- Руковођење седницама Наставничког већа;
- Подела задужења наставницима за завршни испит;
- Праћење реализације конкурса за директора и учитеља;
- Сарадња са Спортским савезом општине Петровац у организацији СИМ и реализацији;
- Учешће на семинару за директоре;
- Спровођење активности око завршног испита и уписа;
- Набавка огрева за грејну сезону 21/22. ;
- Усклађивање финансијског плана и ценуса са финансијским саветником , општином;
- Праћење стручних упутстава и предузимање активности за поступање;
- Уређење фасаде школске зграде у Рашанцу;
- Формирање група и одељења и подела задужења за нову школску годину;
- Припрема школа за почетак нове школске године.

У току протеклог периода редовно су праћени законски прописи. Остварена је коректна сарадња са стручном службом и анализирани финансијски послови.

Вођени су индивидуални саветодавни разговори са наставницима, ученицима и родитељима. Остварена је добра сарадња са представницима локалне самоуправе, свих школа и институција са којима школа сарађује.

Директор школе:  
Сандра Животић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

---

У Основној школи „Професор Брана Пауновић“ Рашанац у школској 2020/2021. години секретар је радио следеће послове и задатке:

### **Послови и задаци из делокруга правне службе**

- учешће у изради нацрта општих аката – Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе.
- праћење и примена закона и других прописа везаних за рад школе.

- израда подзаконских аката школе – усаглашавање аката са изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању.
- управни, нормативно-правни послови, припрема уговора, израда одлука, решења и других појединачних правних аката.
- присуствовање седницама Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и стручних тела ради давања објашњења и тумачења;
- организовање поступака јавне набавке;
- вођење поступака ЈНМВ који су у Плану јавних набавки за текућу школску годину

#### **Послови и задаци из делокруга рада органа школе**

- припрема нацрта аката и материјала за рад Школског одбора, Наставничког већа, Савета родитеља и стручних тела;
- ућешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- вођење записника, чување документације и архивирање аката;

#### **Послови и задаци из делокруга рада кадровске службе**

- вођење кадровске документације;
- чување персоналних досијеа;
- израда свих појединачних правних аката који се тичу радног односа запослених;
- пријава и одјава запослених на обавезно пензијско и социјално осигурање.

#### **Административни и остали послови**

- издавање дупликата сведочанства;

#### **Сарадња са запосленима, институцијама и друштвеном средином**

- сарадња са наставницима и родитељима и давање обавештења која се односе на примену законских прописа;
- координација рада са стручним сарадником – педагогом;
- сарадња са просветним инспектором, Школском управом Пожаревац, просветним саветницима;

Секретари школе:  
Љиљана Стојановић-Нећак

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА**

---

### ***1. У области планирања и програмирања образовно - васпитног рада:***

- Учесће у изради Годишњег плана рада школе, Школског програма, Плана стручног усавршавања и професионалног развоја, Плана самовредновања установе, плана посете часовима у склопу педагошко-инструктивног рада, Оперативних планова и др.
- Пружање помоћи наставницима у планирању и документовању образовно – васпитног рада;
- Помоћ директору и секретару приликом израде школске документације и у другим административним пословима (дописи, одлуке, статистички извештаји);
- Планирање организације рада школе и других заједничких активности у сарадњи са директором (онлајн прослава Дана школе, прослава матураната...);
- Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама (Црвеним крстом, Предшколском установом "Галеб", ОШ „Бата Булић", другим основним школама на територији општине, Средњом школом „Младост", другим средњим школама које су презентовале своје услове рада и профиле ученицима осмог разреда, Центром за социјални рад, Домом здравља...);
- Учествовање у распоређивању новопридошлих ученика;
- Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности;
- Учесће у планирању и реализацији спортских и културних манифестација, такмичења и др.

## ***2. У области праћења и вредновања образовно-васпитног рада:***

- Праћење и вредновање наставног процеса и напредовање ученика, нарочито квартално на класификационим периодима и праћење реализације образовно-васпитног рада;
- Учесће у изради Извештаја о раду школе за школску 2020/21. годину и извештаја о раду педагога;
- Увид у оперативне планове наставника и вођење евиденције о истим;
- Праћење и анализа успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе;
- Педагози су пратили реализацију припремне, допунске и додатне наставе, слободних наставних активности, као и редовну наставу појединих предмета путем увида у електронске Дневнике образовно-васпитног рада, као и посетом редовних часова (март 2021.), али и праћењем реализације насатве на даљину;
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика, узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера и решења за побољшање школског успеха;
- Вођење евиденције о сопственом раду;

## ***3. У области унапређивања образовно-васпитног рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима:***

- Анализа реализације праћених активности у школи и других облика образовно-васпитног рада и по потреби давање предлога за њихово унапређивање;
- Обављање педагошко-инструктивног рада са наставницима у циљу унапређивања квалитета наставе и постигнућа ученика;
- Пружање помоћи и подршке наставницима током остваривања наставе на даљину;
- Праћење начина вођења педагошке документације и евиденције наставника и образовно-васпитног рада и по потреби пружање помоћи и подршке;
- Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих иновативних метода рада, техника и инструмената оцењивања ученика;
- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака;
- Упознавање одељенских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика (писање мишљења, консултативни разговори);
- Консултативни разговори са одељењским старешинама и предметним наставницима у вези ученика предложених за васпитне и васпитно-дисциплинске мере;
- Пружање помоћи и подршке наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом (родитељски састанци, заједничке активности, индивидуални разговори);
- У сарадњи са одељењским старешинама осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика осмог разреда;
- Дистрибуција бесплатних уџбеника.

#### ***4. У области рада са ученицима:***

- Идентификовање и саветодавни рад са ученицима углавном у циљу отклањања педагошких узрока проблема у учењу и понашању, односно са ученицима који:
  - имају тешкоће у учењу и савладавању градива,
  - врше повреду правила понашања у школи
  - не/оправдано изостају са наставе из различитих разлога,
  - долазе из породица са поремећеним односом између чланова,
  - учествују у конфликтним ситуацијама или их изазивају (свађе, туче),
  - својим социјално неприхватљивим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.
- Али и са:
  - новопридошлим ученицима,
  - ученицима осмог разреда у циљу избора средње школе,
- Промовисањем, предлагањем мера, учешћем у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисањем здравих стилова живота;
- Анализирањем предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији (Ученички парламент);

- Индивидуални разговори и провера способности ученика приликом уписа у први разред.
- Реализација активности на часовима одељењског старешине, као и током наставе на даљину у оквиру часова одељењског старешине.
- Реализација активности у оквиру програма професионалне оријентације са ученицима осмог разреда

#### **5. У области рада са родитељима, педагози су:**

- Пружали подршку родитељима кроз саветодавне разговоре у циљу помоћи у превазилажењу проблема и тешкоћа које ученик има у учењу или понашању, превазилажењу проблема које ученик или родитељ има у комуникацији са наставницима;
- Радиле са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима (индивидуални разговори приликом уписа ученика у први разред и попуњавање упитника,);
- Учествовали у заједничким активностима школе и породице (општи тематски родитељски састанци и др.)
- Учествовали у раду Савета родитеља (разматрање планова и извештаја, избор представника за чланство у активима и тимовима)
- Пружали подршку родитељима током пандемије и реализације наставе на даљину.

#### **6. У области рада са директором, педагози су:**

- Сарађивали са директором у оквиру рада стручних тимова и актива (формирање тимова и актива, унапређивање рада у тимовима);
- Радиле на заједничком планирању активности, изради и анализи докумената установе - Извештаја о раду школе;
- Учествовали у формирању одељења;
- Учествовали у формирању комисија за упис, за полагање завршног испита, као и у организацији и реализацији истих (спровођење активности током полагања завршног испита и активности приликом уписа ученика у први разред итд.);
- Учествовали у изради различитих дописа, извештаја и сл.
- Тимски учествовали на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи;
- Обављали остале послове по налогу директора.

#### **7. У области рада са стручним органима и тимовима, педагози су:**

- Учествовали у раду Наставничког већа и одељењских већа, као и Педагошког колегијума (давање мишљења и предлога за решавање педагошких проблема,

извештавање по питањима успеха и понашања ученика на класификационим периодима и других питања);

- Учествовао у раду следећих тимова у установи: руковођење тимом за самовредновање (А.Т.) и стручним активом за развојно планирање (И.Л.), учешће у раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, учешће у раду тима за инклузивно образовање ТИО (А.Т.), учешће у раду тима за професионалну оријентацију (реализација активности предвиђених планом рада тима, реализација радионица са ученицима, учешће у изради извештаја о раду тима), члан тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања ученика (И.Л.) - (превентивне и интервентне активности, појачан васпитни рад са ученицима у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима ученика...), члан тима за развој школског програма (А.Т.);
- Учествовали у предлагању мера за унапређивање рада стручних органа, тимова и актива;

**8. У области сарадње са стручним институцијама и друштвеном средином,** педагози су:

- Посредно и непосредно сарађивали са образовним, социјалним, културним, здравственим и другим установама у нашој општини кроз организацију и реализацију различитих активности које су имале за циљ унапређивање партнерских односа и остваривање циљева образовно-васпитног рада установе:
- ♥ основне школе у општини - сарадња и размена мишљења и искустава са другим педагозима,
- ♥ Предшколска установа "Галеб" - сарадња са васпитачима ППГ у Рашанцу и Каменову – прикупљање информација о будућим првацима,
- ♥ СШ "Младост", СШ „Соња Маринковић“ – презентација образовних профила,
- ♥ ПУ Петровац – дописи, разговори приликом решавања насилних ситуација
- ♥ Црвени крст – сарадња приликом учешћа ученика на ликовним и литерарним конкурсима и акцијама у организацији Црвеног крста;
- ♥ Центар за социјални рад – израда дописа, прикупљање и размена информација о корисницима социјалне помоћи...
- ♥ Дом здравља – прослеђивање тражених информација,

Осим са установама у нашој општини, педагози су учествовали у остваривању различитих видова сарадње са Школском управом Пожаревац, Министарством просвете, (прикупљање, обрада података и прослеђивање) и општинским просветним инспектором, али и Педагошким друштвом Србије и Друштвом психолога Србије (учешће на вебинарима).

**9. Вођење документације и стручно усавршавање:**



- Преглед електронских књига евиденције образовно-васпитног рада;
- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу, евиденције о раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, тима за професионалну оријентацију, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за инклузивно образовање;
- Вођење документације и евиденције о раду са наставницима, ученицима и родитељима...
- Када је реч о стручном усавршавању, током овог периода оба педагога су похађала акредитовани програм обуке **„Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања“** (8 бодова) и **“Программ обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала”** (19,5 бодова).
- И.Л. је похађала онлајн акредитоване програме стручног усавршавања - стручне скупове (вебинаре) под називом **„Савремени уџбенички комплет за ученике и наставнике“**, **“Израда и примена ИОП-а - примери добре праксе у разредној настави”**, **“Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу у предметној настави”**, **“Напредак је лак, кад ђак има пројекат”**, **“Добро осмишљен пројекат као пут ка усвајању и освајању знања”**. А. Т. је похађала обуку **„Мултимедијални садржаји у функцији образовања“**.
- Усавршавање путем различитих облика *интерног стручног усавршавања* (интернет, стручна литература, присуство предавањима, трибинама, онлајн едукацијама, вебинарима, реализација облика СУ у установи, присуство презентацијама уџбеника различитих издавачких кућа). Током ове школске године И. Л. је похађала вебинаре у организацији Друштва психолога и Педагошког друштва Србије - **“Критички приступ информацијама у контексту COVID-19 кризе”**, **“Како подржати развој саморегулисаног учења код ученика”**, **“Психосоцијална помоћ и подршка помагачима”**, **“Начини подршке ученицима из друштвено осетљивих група”**, али и обуке у организацији МПНТР на порталу Чувам те - **“Обука за запослене - породично насиље”**, **“Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”**.

Стручни сарадници - педагози:

Ана Траиловић

Ивана Лазаревић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШК. 2020/2021. ГОД.**

---

За рад школске библиотеке 2020/2021. године биле се задужене Ивана Лазаревић, школски педагог, Бранка Илић, наставник српског језика, Драженка

Шеовић и Соња Милић Стевић, наставнице енглеског језика у основној школи “Професор Брана Пауновић”.

На почетку школске 2019/20. године библиотека школе је бројала 2584 издања, што лектире, што других књижевних дела и стручне литературе. Школа је и током ове школске године учествовала у акцији Министарства просвете спроведеној у циљу богаћења библиотечког фонда. У току школске 2020/2021. године библиотечки фонд је допуњен са укупно 26 издања и износи укупно 2610.

Корисници броје 174 особа, што ученика, што наставног и ненаставног особља. Издања су на располагању корисницима у просторији учионице осмог разреда у Рашанцу, на отвореним полицама, као и по насељима у оквиру издвојених одељења. Сва издања се налазе каталoшки побројана у интерној бази школе у електронској форми.

Урађен је и Извештај о библиотечком пословању за претходну годину у апликацији Мрежа библиотека Србије.

Ученици су охрабривани да узимају издања библиотеке која су на располагању а која не представљају само обавезну лектуру. Очекује се да ће библиотечки фонд наставити са попуњавањем издања и током школске 2021/2022., те да ће библиотека школе успешно радити и даље.

## **ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ**

---

Због епидемиолошке ситуације екскурзија није реализована.

### **ОСТАЛЕ ОСТВАРЕНЕ ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ**

Због епидемиолошке ситуације посете и излети нису реализовани.

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА "ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ"**

---

У току школске 2020/21. године реализован је пројекат “ Покренимо нашу децу “. У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и организацијом наставе у датим условима, реализација датог програма обухватала је највише вежбања на отвореном простору (“ Јесење , зимске и пролећне играрије”), у оквиру часова физичког и здравственог васпитања и често као део великог одмора. Остали модели вежбања (“ Здрава стопалца”, “ Разиграна палица”, “ Музичка гимнастика”, “ Плеши и заледи се” , “ Причам ти причу”) углавном су били заступљени у оквиру наставе на

даљину , као део часа физичког васпитања и слободних активности. Често су коришћени видео материјали који прате дате моделе вежбања.

Учитељи су у складу са својим могућностима и потребама реализовали програм "Покренимо нашу децу".

Координатор:  
Драгана Раденковић

## **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

---

Директор је заједно са стручним сарадницима пратио припремање наставника за рад, вршио увид у оперативне планове наставника и водио евиденцију о истом, као и у дневне припреме приликом посета часовима редовне наставе у склопу педагошко-инструктивног рада, о чему такође постоји евиденција.

Континуирано су праћена и вршена је анализа постигнућа ученика у оквиру састанака и седница различитих органа и тимова и актива у установи, као и реализација стручног усавршавања запослених.

На седницама стручних органа констатовано је да је Годишњи план рада школе релизован без већих одступања. Настава је реализована уз законски дозвољен минимум часова. Извештај о редовној, додатној, допунској и припремној настави је саставни део извештаја стручних већа за области предмета. Ученици су постизали значајне резултате на различитим такмичењима. Оно што треба активирати као и интензивирати јесте рад одређених школских тимова.

<b>Садржај</b>	
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	2
Материјално-технички ресурси	2
Опремљеност школе наставним средствима	2
Опрема и намештај	3
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	3
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	3
НАСТАВНО ОСОБЉЕ	3
Нестручно заступљена настава	6
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	6
АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ	7
ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	7
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	8
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА	9
Успех и дисциплина ученика у редовној настави на крају школске 2020/2021. год.	9
Успех и дисциплина ученика млађих разреда (од 2. до 4. разреда)	12
Успех и дисциплина ученика старијих разреда	12
Анализа изречених васпитно - дисциплинских мера	15
Резултати ученика на такмичењима и смотрема	15
Дипломе, награде и похвале	16
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	16
Табеларни приказ просечног броја бодова на основу успеха	17
Табеларни приказ постигнућа ученика на завршном испиту	17
Извештај о упису у средње школе ученика завршног разреда школске 2020/2021. године	18
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА И ТИМОВА У УСТАНОВИ	19
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	19
СТРУЧНА И ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	20
Извештај Стручног већа разредне наставе	21
ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.	23
	84

СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	26
Извештај о раду Стручног већа вештина 2020/21.	26
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНО-ЛЕЗИЧКИХ ПРЕДМЕТА	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ	35
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	38
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ	40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	42
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	44
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	47
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	48
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШК. 2020-2021. ГОД.	52
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	53
Извештај о раду тима који непосредно остварује сарадњу са Црвеним крстом за школску 2020-2021 год.	68
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/21.	69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	71
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	72
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	73
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	75
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА	76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШК. 2020/2021. ГОД.	81
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ	82
Због епидемиолошке ситуације екскурзија није реализована.	82
ОСТАЛЕ ОСТВАРЕНЕ ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ	82
Због епидемиолошке ситуације посете и излети нису реализовани.	82
	85

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА "ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ"	82
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	83

Директор школе:  
Сандра Животић

Председник Школског одбора:  
Драженка Шеовић